



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC
ROSSANO



☎ 0983/511227 ☎ 0983/290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

www.itasitcrossano.edu.it

E-MAIL: csis04600q@istruzione.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO
Prot. 0003723 del 28/05/2020
07 (Uscita)

Ai sigg. Docenti
Al DSGA
All'Albo On Line
Al Sito WEB

OGGETTO: Adempimenti finali a.s.2019/2020.

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica alle SS.LL. quanto di seguito:

Prestazioni aggiuntive

I Docenti che hanno svolto prestazioni aggiuntive (incarichi, partecipazione a commissioni/gruppi di lavoro o a progetti, funzioni strumentali, ...) sono invitati a:

1. compilare il modulo allegato alla presente (Modulo prestazioni aggiuntive);
2. presentare Relazione sull'attività svolta (solo per Funzioni strumentali, Referenti Progetti, Referenti Commissioni/gruppi lavoro);
3. presentare il Report rilevazione complessiva lavori commissioni/gruppi (a cura del Referente Commissioni/gruppi lavoro o, in alternativa, di tutta la commissione).

I moduli di cui sopra, devono essere trasmessi alla Segreteria Docenti, tramite l'indirizzo mail csis04600q@istruzione.it, entro e non oltre il 15 giugno 2020.

Non si procederà alla liquidazione dei compensi, in mancanza della prescritta documentazione.

Atti da consegnare in segreteria

Entro e non oltre il 12/06/2020, le SS.LL. avranno cura di consegnare tutti i documenti in loro possesso, nello specifico:

- Registri dei verbali dei Consigli di classe (a cura dei coordinatori di classe);
- Programmi svolti per le classi I, II, III, IV e V; per le sole classi V la consegna deve avvenire entro e non oltre il 08/06/2020. Per la restituzione dei Programmi “firmati”, si procederà nel modo seguente:
 - I docenti inseriranno i programmi relativi alla propria disciplina nella Bachecca ARGO della classe di riferimento, avendo cura di richiedere agli alunni la spunta per “presa visione” e “adesione”;
 - Acquisita l’adesione degli alunni, che a tutti gli effetti sostituisce la firma degli stessi, i docenti stamperanno il report dal quale si evince l’adesione e allegheranno lo stesso ai Programmi;
 - I Programmi così composti saranno trasmessi ai Coordinatori di classe che, a loro volta, li trasmetteranno alla Segreteria Alunni alla mail csis04600q@istruzione.it
- Relazione finale, per ciascuna disciplina, redatta secondo l’allegato modello;
- Tutti gli elaborati scritti, opportunamente distinti per classe e materie, regolarmente corretti, compresi i compiti svolti in DaD;
- Richiesta ferie con l'indicazione del recapito estivo ed, eventualmente, del numero di telefono:
 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO CON PIÙ DI TRE ANNI DI SERVIZIO – gg. 32 lavorativi (30 + 2 giornate di festività previste dalla L. 937/77) a cui vanno aggiunti 4 giorni per festività soppresse
 - PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FINO AL 31 AGOSTO, CON ANZIANITA’ DI SERVIZIO FINO A TRE ANNI – gg. 30 lavorativi a cui vanno aggiunti 4 giorni per festività soppresse (1 giorno ogni 3 mesi di servizio effettivamente prestato)
 - PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FINO AL 30 GIUGNO O FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI – non devono presentare domanda di ferie;

In tutti i casi vanno defalcate le giornate di ferie godute in anticipo nel periodo della attività didattica. (es.: 32 - n. __ giorni fruiti).

Si invitano tutti i docenti a produrre la richiesta di ferie secondo il modulo reso disponibile sul sito dell’Istituzione, in formato digitale .pdf, da inoltrare sulla posta ordinaria all’indirizzo csis04600q@istruzione.it

Reperibilità dei docenti

Ai sensi della normativa vigente, i docenti non impegnati nelle Commissioni degli Esami di Stato assicureranno la reperibilità fino al 30 giugno 2020, in particolare nei giorni della riunione preliminare (15 giugno 2020), a partire dalle ore 8.00, per eventuali sostituzioni di commissari assenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Anna Maria Di Cianni

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del decreto legislativo n.39/1993

Allegati

- Modulo richiesta ferie
- Modulo prestazioni aggiuntive
- Modello relazione finale Disciplinare
- Modello relazione finale Funzione strumentale
- Report rilevazione complessiva lavori commissioni/gruppi