



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC ROSSANO



☎ 0983/511227 ☎ 0983/290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

www.itasitcrossano.edu.it

E-MAIL: csis04600q@istruzione.it csis04600q@pec.istruzione.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO
Prot. 0003722 del 28/05/2020
02-02 (Uscita)

Ai sigg. Docenti
Al DSGA
All'Albo dell'Istituto
Al Sito WEB

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe in modalità telematica - giugno 2020. Prime indicazioni operative

Si comunica che, come da Piano Annuale Docenti, sono convocati i Consigli di Classe, in modalità telematica, per discutere il seguente OdG:

- Per le classi del primo biennio
 1. Valutazione globale della classe.
 2. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva

- Per le classi del secondo biennio
 1. Valutazione globale della classe
 2. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva
 3. Attribuzione del Credito Scolastico

- Per le ultime classi
 1. Valutazione dei singoli studenti per l'ammissione agli Esami di Stato
 2. Attribuzione del Credito Scolastico

I lavori dei Consigli di classe seguiranno la scansione temporale riportata nella tabella sottostante:

Orario	09/06/2020 Martedì	10/06/2020 Mercoledì	11/06/2020 Giovedì	12/06/2020 Venerdì
8.30/9.15		1A AFM	1A LES	1A ODO (art.)
9.15/10.00		2A AFM	2A LES	1A OTT (art.)
10.00/10.45		3A AFM	3A LES	1B ODO
10.45/11.30		4A AFM	4A LES	2A ODO (art.)
11.30/12.15		1B AFM	4B LES	2A OTT (art.)
12.15/13.00		2B AFM	4C LES	2B ODO
13.00/13.45		2C AFM	2B LES	2°Periodo Serale TUR

13.45/14.30	5A AFM	4B AFM	3B LES	2°Periodo Serale SAS
14.30/15.15	5B AFM	3A SIA	1A TUR	
15.15/16.00	5A SIA	3B SIA	2A TUR	
16.00/16.45	5B SIA	4A SIA	3A TUR	
16.45/17.30	5A TUR	4B SIA	4A TUR	
17.30/18.15	5B TUR	1A SAS	4B TUR	
18.15/19.00	5A LES	2A SAS	3A ODO	
19.00/19.30	5B LES	1A MODA	3B ODO	
19.30/20.00	5 SERALE	3A MODA		

I sigg. Docenti, per accedere alla stanza virtuale nella quale si terranno gli incontri calendarizzati in videoconferenza, denominata "Consigli di classe Scrutini", utilizzeranno il link riportato di seguito:

<http://iisitasitcrossanoc.ddns.net/b/ann-etr-42f>

In fase di accesso alla piattaforma, si invitano i sigg. docenti a prestare particolare attenzione nel digitare la lettera "c" dopo la parola "rossano"; in alternativa alla digitazione sulla barra degli indirizzi del link di accesso, è possibile copiare il link stesso, a partire dagli slash (le due barrette oblique), ed incollarlo sulla barra degli indirizzi utilizzando il browser Google Chrome.

- **PARTECIPAZIONE DOCENTI AGLI SCRUTINI**

Considerato che presupposto della validità dello scrutinio finale è la composizione del Consiglio quale organo "perfetto" e che, pertanto, è requisito fondamentale per la sua validità la presenza di tutti i componenti, si invitano i docenti che hanno problemi di connettività o devices a darne tempestiva comunicazione alla Scuola, affinché la stessa possa provvedere alla predisposizione di misure organizzative atte a consentire la partecipazione dei docenti tutti ai lavori collegiali.

A tal proposito, si comunica che nei giorni di svolgimento dei Consigli di classe, rilevate le esigenze dei docenti, la Scuola rimarrà aperta e garantirà il supporto del Personale Tecnico; i docenti che volessero recarsi a Scuola per utilizzare gli strumenti informatici a disposizione della stessa ed avvalersi del supporto dei Tecnici, ne faranno motivata richiesta al Dirigente.

L'eventuale presenza dei docenti a Scuola sarà limitata ai casi assolutamente necessari e osserverà le norme di sicurezza stabilite con apposito Protocollo.

Si ribadisce l'assoluta necessità che tutti i docenti del Consiglio di classe partecipino ai lavori del Consiglio di classe dall'inizio delle operazioni di scrutinio fino al termine.

- **SUPPORTO TECNICO**

I sigg. Docenti, per le operazioni connesse alla gestione degli scrutini, saranno supportati da uno staff tecnico all'uopo predisposto.

Per ottimizzare i tempi, si richiede ai docenti di preparare tutti i documenti necessari e propedeutici allo svolgimento della seduta di scrutinio, in modo tale che, qualora dovessero sorgere dubbi o imprevisti, ci sia il tempo per chiedere documentazione, aiuto e supporto agli Uffici di Segreteria e allo staff di supporto tecnico, di cui si riporta di seguito la composizione:

Segreteria Alunni

Sig.ra Cortese Ernesta

Sig.ra Beraldi Giulia

Collaboratori del DS

Sig. Berardi Antonio
Prof.ssa Cersosimo Giuseppina
Prof. Russo Antonio Gerardo
Prof.ssa Scaramuzza Rossella

Componenti Team Innovazione Digitale

Prof. Mazzieri Antonio
Prof. Sapia Gianfranco

Assistenti Tecnici

Sig. Aloe Massimo
Sig. Capalbo Cosimo
Sig. Curto Domenico
Sig. Talarico Arturo

I Collaboratori del Ds, la Segreteria Alunni e gli Assistenti tecnici saranno comunque disponibili durante lo svolgimento degli scrutini a distanza.

- **GESTIONE SCRUTINI O.M.n.11/16 maggio 2020 (valutazione finale classi non terminali)**

L'O.M.n.11 del 16.05.2020 ha disciplinato, per il corrente a.s., le modalità di valutazione e di ammissione/non ammissione alla classe successiva.

Gli alunni, alla luce di quanto stabilito nella citata O.M., sono ammessi alla classe successiva anche con voti insufficienti, eccezion fatta per alcuni casi particolari; i voti insufficienti dovranno essere riportati sul Documento di valutazione finale dei singoli alunni e sul Verbale.

Si rammenta che, in sede di scrutinio finale, i Consigli di classe dovranno tenere conto dei criteri di valutazione contenuti nel PTOF per come integrati alla luce della DaD. Si richiamano, inoltre, le disposizioni del Dirigente Scolastico in cui sono state definite le linee di intervento per la Didattica a Distanza.

I Docenti avranno cura, entro le 24 ore precedenti lo scrutinio, di inserire la proposta di voto nel Registro Elettronico ARGO SCUOLA NEXT sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e orali, comprensive delle prove svolte in DAD, seguite da un breve giudizio sull'alunno inerente ai prerequisiti, alle capacità, all'impegno, alla partecipazione e all'interesse.

Per la valutazione si deve necessariamente tenere conto del periodo di didattica in presenza, dell'impegno e responsabilità nel seguire la DAD, della puntualità nella consegna dei compiti.

Il coordinatore di classe dovrà riportare l'elenco delle note disciplinari e i nominativi degli alunni coinvolti, nonché l'elenco di coloro che avevano superato il numero di assenze massime consentite per la validità dell'a.s. alla data del 07 marzo 2020.

Il voto di comportamento sarà proposto dal docente coordinatore della classe, sentiti i docenti componenti il Consiglio.

Per gli alunni con carenze e insufficienze, al Documento di valutazione finale dovrà essere allegato un Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI).

Le informazioni da riportare nel PAI dovranno essere inserite con congruo anticipo (e comunque non oltre le 24 ore precedenti lo scrutinio), da parte del docente, nel campo giudizio sintetico (max 1000 caratteri), in

fase di caricamento della proposta di voto, secondo le indicazioni del format predisposto dalla Scuola e approvato nel Collegio Docenti del 27.05.2020.

Il PAI sarà prodotto dal coordinatore, a conclusione dello scrutinio, secondo il predetto format.

Nel caso di media inferiore a sei decimi, per il terzo o il quarto anno della scuola sec. di II grado, è attribuito un credito pari a 6; esso potrà essere reintegrato durante tutto l'anno 2020/21. La medesima possibilità di integrazione dei crediti è comunque consentita per tutti gli studenti, anche se ammessi con media non inferiore a sei decimi, secondo criteri stabiliti dal Collegio Docenti.

Per quanto riguarda il Credito Scolastico, il coordinatore dovrà effettuare una preventiva analisi delle autocertificazioni inviate dalla Segreteria Alunni ai coordinatori stessi, con particolare attenzione ai casi che possono rappresentare problematiche per l'attribuzione del credito.

Si riporta, di seguito, l'iter da seguire per la gestione dello scrutinio on line:

- Il coordinatore svolge lo scrutinio online presentando il tabellone completo a tutti i docenti. I voti sono resi definitivi;
- Produce il file PDF del documento (verbale o tabellone voti) e lo fa firmare elettronicamente dal D.S.;
- Pubblica il documento firmato dal D.S. in bacheca, a tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione.
- Ottenute le prese visioni di tutti i docenti, il coordinatore esporta l'elenco delle prese visioni, in formato excel con l'apposita funzione;
- Apre il file così prodotto, con LibreOffice o altro software, e produce un file in formato PDF; Il D.S. lo firma elettronicamente.
- Infine, il PDF del verbale/tabellone voti + il PDF con le prese visioni (entrambi firmati dal DS), saranno registrati, sulla gestione documentale, e inviati in conservazione con Gecodoc.

- **PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (PIA)**

Ciascun docente farà pervenire via mail al coordinatore di classe, entro il 05.06.2020, una sintetica nota, in formato .doc, da allegare al verbale dello scrutinio, contenente i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento che non è stato possibile svolgere durante l'a.s.2019/2020, ritenuti imprescindibili per affrontare l'anno scolastico successivo. Si consiglia di non riportare singoli argomenti o successione storica di eventi che non sia stato possibile trattare, ma di inserire solo quei nuclei essenziali che costituiscono i prerequisiti per affrontare il prossimo anno, non esistendo più rigidi programmi ma Indicazioni nazionali e obiettivi specifici di apprendimento.

Sarà cura del coordinatore compilare il format relativo al PIA.

- **GESTIONE SCRUTINI O.M.n.10/16 maggio 2020 (valutazione finale classi terminali)**

L'O.M.n.10 del 16.05.2020 ha disciplinato, per il corrente a.s., le modalità di valutazione e di ammissione agli Esami di Stato, stabilendo che sono ammessi agli Esami di Stato tutti gli alunni, anche con voti insufficienti.

Per quanto riguarda il Credito Scolastico, il coordinatore dovrà effettuare una preventiva analisi delle autocertificazioni inviate dalla Segreteria Alunni ai coordinatori stessi, con particolare attenzione ai casi che possono rappresentare problematiche per l'attribuzione del credito.

Si ricorda, inoltre, che occorre motivare l'ammissione degli studenti con un breve giudizio, di cui è opportuno che il coordinatore predisponga una bozza preliminarmente alla fase di scrutinio, in modo da velocizzare le operazioni di digitazione nell'apposita schermata.

- **SINTESI DEI DOCUMENTI DA PREDISPORRE**

DOCUMENTO	CONTENUTI	INSERIMENTO DOCUMENTO	TEMPI
<p>Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) (riguarda il singolo alunno) viene comunicato alla famiglia e segue l'alunno in eventuale trasferimento</p>	<p>Per ciascuna disciplina: 1. Obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare, che risultino carenti 2. Contenuti di apprendimento 3. Specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento</p>	<p>ARGO SCUOLA NEXT Accanto alla proposta di voto, nello spazio dedicato al giudizio sintetico (max 1000 caratteri). Viene automaticamente inserito nella lettera alle famiglie e a verbale</p>	<p>Con congruo anticipo e comunque non oltre le 24 ore antecedenti lo scrutinio.</p>
<p>Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA) (riguarda la singola classe)</p>	<p>Per ciascuna disciplina: 1. Nuclei fondamentali 2. Obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento</p>	<p>VERBALE DI SCRUTINIO</p>	<p>Entro il 05.06.2020, ciascun docente invia per mail al coordinatore, in un file formato .doc, i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento che non è stato possibile svolgere. Il coordinatore riunisce i nuclei pervenuti nel format PIA approvato in Collegio Docenti; il PIA viene quindi allegato al Verbale degli scrutini a distanza.</p>
<p>Credito Scolastico</p>		<p>ARGO SCUOLA NEXT - SCRUTINIO ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO DI CREDITO</p>	<p>Motivazione del credito da preparare prima dello scrutinio a cura del coordinatore</p>

- **INCONTRO FORMAZIONE/INFORMAZIONE COORDINATORI DI CLASSE**

In data 04.06.2020, alle ore 16.00, in modalità telematica, si terrà un incontro di formazione rivolto ai Docenti coordinatori di classe sulla gestione a distanza dello Scrutinio.

Il link di accesso alla piattaforma sarà comunicato tramite la Bachecca di Argo ai docenti interessati.

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione, si raccomanda a tutti la massima puntualità nell'adempimento di tutti gli atti e l'osservanza scrupolosa dell'orario d'inizio dei Consigli; si avverte, nello stesso tempo, che potranno accumularsi dei ritardi, che potranno essere recuperati a condizione che si realizzi la più stretta collaborazione in tutte le fasi operative.

Il Dirigente Scolastico
 dott.ssa Anna Maria Di Cianni

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
 ai sensi dell'art.3, comma 2, del decreto legislativo n.39/1993