



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC**  
**ROSSANO**



☎ 0983/511227 ☎ 0983/290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

[www.itasitcrossano.edu.it](http://www.itasitcrossano.edu.it)

E-MAIL: [csis04600q@istruzione.it](mailto:csis04600q@istruzione.it) [csis04600q@pec.istruzione.it](mailto:csis04600q@pec.istruzione.it)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ROSSANO  
Prot. 0002515 del 07/04/2020  
06-10 (Uscita)

Albo Pretorio On Line  
Amministrazione Trasparente  
Sito web [www.itasitcrossano.gov.it](http://www.itasitcrossano.gov.it)

**OGGETTO:** Determina per l'indizione di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., ordine di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisto di beni e servizi. D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

**Fornitura dispositivi digitali per Didattica a Distanza**

**CIG: Z912759F0B**

**CUP: H39F20000040001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto l'art.32, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano

o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto l'art.36 del sopra citato D.Lgs.n.50/2016 che definisce le procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo procedure semplificate per i contratti “sotto soglia” di importo inferiore a € 40.000,00, lettera a), relativo agli “affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;

Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28.08.2018, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107” e in particolare l'art. 4 c. 4 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il proprio Regolamento per gli acquisti e le forniture di beni e servizi;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico può effettuare acquisti con unico operatore economico con affidamento diretto per importi di spesa fino a € 10.000,00 (IVA esclusa);

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, in particolare l'art. 120, che prevede lo stanziamento di fondi per consentire alle istituzioni scolastiche la prosecuzione della didattica tramite la diffusione di strumenti digitali per l'apprendimento a distanza;

VISTO il D.M. 187 del 26 marzo 2020, concernente il riparto dei finanziamenti previsti dall'articolo 120, comma 5, del D.L. 18/2020;

VISTA la nota operativa del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, n.562 del 28/03/2020;

VISTA la nota prot. 4527 del 3 aprile 2020, avente ad oggetto “Comunicazione di assegnazione risorse per la didattica a distanza - Art. 120, comma 2, del decreto legge 18 del 2020. Decreto del Ministro dell'istruzione 26 marzo 2020, n. 187”, con la quale si comunica l'assegnazione della risorsa finanziaria pari a euro 8.559,88 per mettere a disposizione degli studenti meno abbienti, in comodato d'uso, dispositivi digitali individuali per la fruizione delle piattaforme di cui alla lettera a), nonché per la necessaria connettività di rete (art. 120, comma 2, lett. b);

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio Prot.2499 del 07/04/2020;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2020;

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di dispositivi digitali individuali da mettere a disposizione degli studenti meno abbienti, attraverso il comodato d'uso gratuito, al fine di consentire agli stessi l'apprendimento a distanza;

VERIFICATO che la dotazione tecnologica dell'Istituzione scolastica risulta insufficiente rispetto al fabbisogno rilevato dai Coordinatori di classe;

VISTA la Legge 28.12.2015 n. 208 comma 512 (Cosiddetta Legge di Stabilità) nel quale si segnala che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti tramite Consip S.p.A. o soggetti aggregatori;

VISTA la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);

VISTE le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);

PRESO ATTO del fatto che sulla piattaforma CONSIP è attiva la convenzione "PC portatili e tablet 3";

COSIDERATO che l'art.1, commi 510 e 516, della Legge n. 208/2015, impone alla Stazione Appaltante di predisporre apposita richiesta di autorizzazione, specificamente motivata, resa da parte dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa alla Corte dei Conti competente per territorio, all'ANAC e all'AGID, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;

PRESO ATTO del fatto che la convenzione "PC portatili e tablet 3" prevede la consegna delle apparecchiature entro 30 giorni dall'ordinativo di fornitura e che dette apparecchiature non sono perfettamente conformi alle esigenze contingenti di Didattica a Distanza;

CONSIDERATO che è esigenza imprescindibile che gli alunni siano forniti quanto prima dei dispositivi necessari e che riveste somma importanza raggiungere quanti più alunni possibile per eliminare le disparità di fruizione della DAD;

RITENUTO che la tardiva consegna delle apparecchiature comprometterebbe pesantemente la fruizione delle attività didattiche a distanza da parte degli alunni privi di dispositivi;

DATO ATTO che il servizio e la fornitura sarà richiesta alle imprese iscritte su MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Ordine di Affidamento sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTA l'indagine di mercato effettuata sui fornitori del territorio, iscritti al MePA, per una più celere disponibilità e consegna dei dispositivi di che trattasi, dalla quale è emersa la difficoltà oggettiva a reperire sul mercato i dispositivi con le caratteristiche richieste dalla scuola;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto a seguito di formale richiesta da parte della Ditta ALL OFFICE DI PATRIZIA PERRONE, con sede legale in VIALE FRANCESCO PROTETTI', 32 - 89900 VIBO VALENTIA (VV), C.F. PRRPRZ71B66C352E, P.Iva 03062090794, Reg. imprese di VIBO VALENTIA N. 165681, relativo alla fornitura di n.45 Tablet - ZELIG PAD 10.1 2GB/16GB 4G LTE (consegna prevista per il 30/04/2020 ) e n.4 PC ASUS Notebook - Serie Laptop X509FA (consegna prevista per il 15/05/2020) per un importo complessivo di € 8559,73 IVA inclusa e ritenuto lo stesso congruo e confacente alle esigenze di questa amministrazione sia per le caratteristiche tecniche, sia per l'assistenza, sia per la consegna, sia per il prezzo della fornitura medesima;

CONSIDERATO che il fornitore Ditta ALL OFFICE DI PATRIZIA PERRONE, con sede legale in VIALE FRANCESCO PROTETTI', 32 - 89900 VIBO VALENTIA (VV), C.F. PRRPRZ71B66C352E, P.Iva 03062090794, Reg. imprese di VIBO VALENTIA N. 165681, si è impegnato a consegnare le apparecchiature in tempi congrui alle esigenze dell'Istituzione scolastica, attesa la disponibilità degli stessi in magazzino;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero/00), trattandosi di sola fornitura di beni;

CONSIDERATO che l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'art.45 c.2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

ACCERTATO che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale E.F. 2020, alla categoria di destinazione A003-Didattica, come espressamente specificato nella nota operativa del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, n.562 del 28/03/2020;

ACQUISITO il CIG Z6E2CA236B ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITO IL CUP H39F20000040001 garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, Anna Maria Di Cianni, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Si autorizza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura di affidamento diretto, tramite **ODA** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento della fornitura di n.45 Tablet - ZELIG PAD 10.1 2GB/16GB 4G LTE (consegna prevista per il 30/04/2020 ) e n.4 PC ASUS Notebook - Serie Laptop X509FA (consegna prevista per il 15/05/2020) per un importo complessivo di € 8559,73 IVA inclusa, al di fuori delle convenzioni CONSIP attive, per le motivazioni indicate in premessa.

### **Art. 2**

L'acquisizione della fornitura avverrà con affidamento diretto al fornitore Ditta ALL OFFICE DI PATRIZIA PERRONE, con sede legale in VIALE FRANCESCO PROTETTI', 32 - 89900 VIBO VALENTIA (VV), C.F. PRRPRZ71B66C352E, P.Iva 03062090794, Reg. imprese di VIBO VALENTIA N. 165681, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e del D.l. 129/2018, mediante Ordini Diretti di Acquisto su MEPA.

### **Art. 3**

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A003-Didattica che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria, avuto riguardo al finanziamento di cui al D.M. 187 del 26 marzo 2020, concernente il riparto dei finanziamenti previsti dall'articolo 120, comma 5, del D.L. 18/2020, allegato 1.

#### **Art. 4**

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Anna Maria Di Cianni e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi f.f., Cataldo Rispoli.

#### **Art. 5**

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web [www.itasitcrossano.edu.it](http://www.itasitcrossano.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Anna Maria Di Cianni  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993