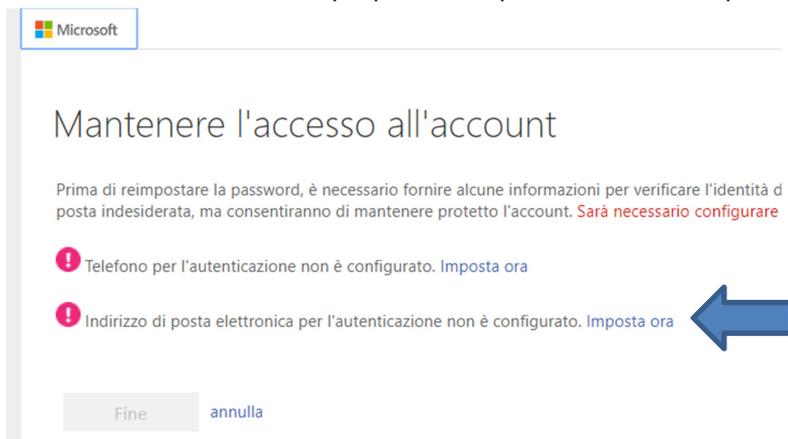


## Guida per accedere alla stanza virtuale e partecipare alla Riunione.

L'amministratore della piattaforma TEAMS consegna il link per instradare l'utente verso la stanza della riunione. L'utente dopo aver cliccato sul link si troverà di fronte a questo scenario:

Se "Primo accesso". L'utente ha ricevuto le credenziali dalla scuola (*nomecognome@itasitcrossano.edu.it*) e effettua il primo accesso. La richiesta di identificazione della piattaforma vi impone di cambiare la password temporanea con una vostra, privata e definitiva.

Vi chiederà di indicare una propria email per eventuale recupero di password dimenticata.



Se non si indica una email personale, gli accessi in caso di password dimenticata non possono essere ripristinati.

## Scelta del metodo di collegamento

Dopo la fase di login occorre decidere con quale metodo di collegamento partecipare alle le riunioni:



Come tutte le piattaforme di videoconferenza è necessario un software di collegamento che può essere lanciato all'interno del vostro browser in uso (scelta 2 – Usa l'app Web) oppure scaricando una applicazione sul proprio computer ed installarla (scelta 1).

Non c'è differenza tra i due metodi, entrambi permettono la videoconferenza con le stesse funzionalità. Ma è stato riscontrato nelle diverse prove svolte una maggiore performance utilizzando l'app Windows (scelta

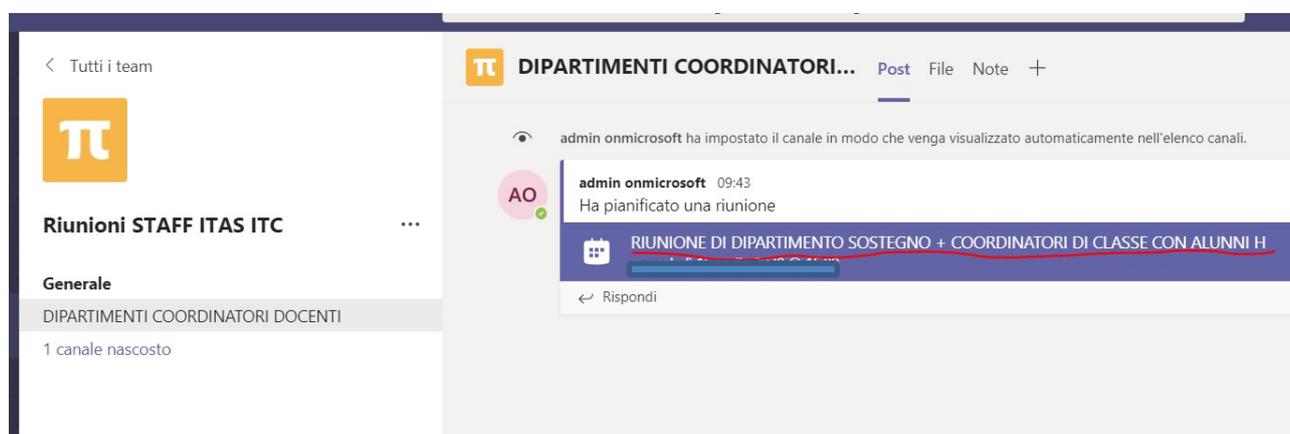
1), in quanto l'esecuzione non viene influenzata dalle restrizioni del browser. In nome di tale applicazione è Microsoft Teams.

Un discorso a parte per gli smartphone: I dispositivi Android o iOS richiedono l'installazione dell'app (Microsoft Teams quindi scaricabile in AppStore). Queste app offrono il vantaggio di notificare gli aggiornamenti in tempo reale sulle attività dei team, mostrando avvisi e suoni direttamente dal dispositivo mobile.

Confermata l'iscrizione vi troverete nella stanza della riunione (in gergo "canale").

## Partecipa alla riunione

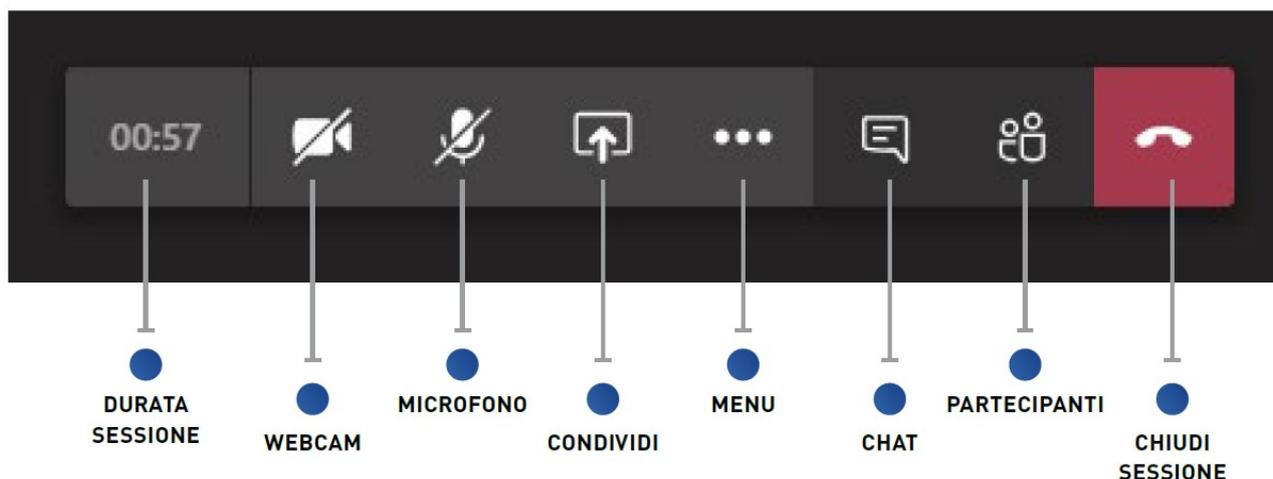
All'ora prefissata fate clic sul titolo della riunione (sottolineato in figura) e accettate di partecipare alla riunione cliccando sul tasto di conferma "Partecipa" posto in alto a DX.



Procedete con "Attivare webcam e microfono" tramite le apposite icone. Qualora vi fossero problemi di configurazione, è sufficiente cliccare su "Installazione personalizzata" e configurare il proprio microfono.

Premere infine "Partecipa ora" per iniziare.

Questo è il **Pannello di controllo** a vostra disposizione che trovate sul vostro schermo.



Potete interagire nella riunione prendendo la parola nei momenti consentiti parlando al microfono, nonché di intervenire nella chat con risposte o domande e a eventuali sondaggi proposti nella riunione.

Onde evitare sovrapposizioni di rumore durante la riunione è utile silenziare i propri microfoni. In caso di situazione di forti disturbi, il relatore ha facoltà di silenziare i microfoni di tutti i partecipanti. La

riattivazione del microfono sarà possibile solo da parte del singolo partecipante: il relatore non potrà ripristinare i microfoni né le videocamere dei partecipanti, per una questione legata alla privacy.

A fine riunione è necessario chiudere la sessione cliccando sul pulsante del vostro pannello di controllo "Chiudi Sessione".

Fate il logout.