



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC ROSSANO



☎ 0983/511227

☎ 0983/290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

[www.itasitcrossano.edu.it](http://www.itasitcrossano.edu.it)

E-MAIL: [csis04600q@istruzione.it](mailto:csis04600q@istruzione.it) [csis04600q@pec.istruzione.it](mailto:csis04600q@pec.istruzione.it)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO  
Prot. 0000630 del 26/01/2021  
02-02 (Uscita)

Ai sigg. Docenti  
AI DSGA  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito WEB

**OGGETTO:** Convocazione Consigli di Classe in modalità telematica - febbraio 2021.

Si comunica che, come da Piano Annuale Docenti, sono convocati i Consigli di Classe, in modalità telematica, con la sola presenza dei docenti, per procedere alle operazioni di scrutinio intermedio.

I lavori dei Consigli di classe seguiranno la scansione temporale riportata nella tabella sottostante:

Orario	01/02/2021 Lunedì	02/02/2021 Martedì	03/02/2021 Mercoledì	04/02/2021 Giovedì	05/02/2021 Venerdì	08/02/2021 Lunedì
13.00/13.30			1°Periodo Serale SAS			
13.30/14.00	1A LES	3°Periodo Serale TUR	3°Periodo Serale SAS	2B ODO	4A MODA	
14.00/14.45	1B LES	5C LES	1A ODO	3B ODO	1A AFM	3B AFM
14.45/15.30	2A LES	1A TUR	1B ODO	4A ODO	2A AFM	5B AFM
15.30/16.15	3A LES	2A TUR	1A OTT	4B ODO	3A AFM	3A SIA
16.15/17.00	3B LES	3A TUR	2A ODO (art.)	1A SAS	4A AFM	3B SIA
17.00/17.45	4A LES	4A TUR	2A OTT (art.)	2A SAS	5A AFM	4A SIA
17.45/18.30	4B LES	5A TUR	3A ODO (art.)	3A SAS	1B AFM	4B SIA
18.30/19.15	5A LES	5B TUR	3A OTT (art.)	1A MODA	2B AFM	5A SIA

19.15/20.00	5B LES	5C TUR		2A MODA	1C AFM	5B SIA
OdG - Scrutini Quadrimestre - Per le classi quinte: designazione dei commissari interni per gli esami di Stato - Per le classi quinte: Linee guida per stesura Documento Esami di Stato						

I sigg. Docenti accederanno alle stanze virtuali nelle quali si terranno gli incontri calendarizzati in videoconferenza tramite piattaforma Microsoft TEAMS 365 secondo le consuete modalità; sarà cura del Coordinatore di classe avviare la riunione.

- **PARTECIPAZIONE DOCENTI AGLI SCRUTINI**

Considerato che presupposto della validità dello scrutinio è la composizione del Consiglio quale organo “perfetto” e che, pertanto, è requisito fondamentale per la sua validità la presenza di tutti i componenti, si invitano i docenti che hanno problemi di connettività o devices a darne tempestiva comunicazione alla Scuola, affinché la stessa possa provvedere alla predisposizione di misure organizzative atte a consentire la partecipazione dei docenti tutti ai lavori collegiali.

A tal proposito, si comunica che nei giorni di svolgimento dei Consigli di classe, rilevate le esigenze dei docenti, la Scuola rimarrà aperta e garantirà il supporto del Personale Tecnico; i docenti che avessero la necessità di recarsi a Scuola per utilizzare gli strumenti informatici a disposizione della stessa ed avvalersi del supporto dei Tecnici, ne faranno motivata richiesta al Dirigente.

L’eventuale presenza dei docenti a Scuola sarà limitata ai casi assolutamente necessari e osserverà le norme di sicurezza già stabilite con apposito Protocollo.

Si ribadisce l’assoluta necessità che tutti i docenti del Consiglio di classe partecipino ai lavori del Consiglio di classe dall’inizio delle operazioni di scrutinio fino al termine.

- **SUPPORTO TECNICO**

I sigg. Docenti, per le operazioni connesse alla gestione degli scrutini, saranno supportati da uno staff tecnico all’uopo predisposto.

Per ottimizzare i tempi, si richiede ai docenti di preparare tutti i documenti necessari e propedeutici allo svolgimento della seduta di scrutinio, in modo tale che, qualora dovessero sorgere dubbi o imprevisti, ci sia il tempo per chiedere documentazione, aiuto e supporto agli Uffici di Segreteria e allo staff di supporto tecnico, di cui si riporta di seguito la composizione:

**Segreteria Alunni**

Sig. Berardi Antonio

Sig.ra Greco Rosanna

**Collaboratori del DS**

Prof.ssa Cersosimo Giuseppina

Prof. Russo Antonio Gerardo

Prof.ssa Scaramuzza Rossella

**Supporto Tecnico**

Prof. Mazzieri Antonio

**Assistenti Tecnici**

Sig. Aloe Massimo

Sig. Capalbo Cosimo

Sig. Curto Domenico

Sig. Ferraro Tonino

I Collaboratori del Ds, la Segreteria Alunni e gli Assistenti tecnici saranno comunque disponibili durante lo svolgimento degli scrutini a distanza.

I Docenti avranno cura, entro le 24 ore precedenti lo scrutinio, di inserire la proposta di voto nel Registro Elettronico ARGO SCUOLA NEXT.

Il voto di comportamento e il voto di Educazione Civica saranno proposti dal docente coordinatore della classe, sentiti i docenti componenti il Consiglio.

Si riporta, di seguito, l'iter da seguire per la gestione dello scrutinio on line:

- Il coordinatore svolge lo scrutinio online presentando il tabellone completo a tutti i docenti. I voti sono resi definitivi;
- Produce il file PDF del documento e lo pubblica in bacheca, con richiesta di presa visione e adesione a tutti i docenti della classe;
- Ottenute le prese visioni e adesioni di tutti i docenti, il coordinatore esporta l'elenco in formato excel con l'apposita funzione;
- Apre il file così prodotto, con LibreOffice o altro software, e produce un file in formato PDF, che sarà firmato elettronicamente dal D.S. e inviato in conservazione con Gecodoc;
- Infine, il PDF del tabellone voti + il PDF con le prese visioni e adesioni saranno stampati ed allegati al verbale.

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione, si raccomanda a tutti la massima puntualità nell'adempimento di tutti gli atti e l'osservanza scrupolosa dell'orario d'inizio dei Consigli; si avverte, nello stesso tempo, che potranno accumularsi dei ritardi, che potranno essere recuperati a condizione che si realizzi la più stretta collaborazione in tutte le fasi operative.

Si allegano guide operative.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Anna Maria Di Cianni