



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC
ROSSANO



☎ 0983/511227 ☎ 0983/290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

www.itasitcrossano.edu.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO
Prot. 0003227 del 10/04/2021
(Uscita)

E-MAIL: csis04600q@istruzione.it csis04600q@pec.istruzione.it

Ai Docenti e ai Coordinatori delle classi Quinte
Al referente PCTO
Agli Studenti delle classi Quinte
Ai Genitori
Alla Segreteria Didattica
Al DSGA
Albo
Sito WEB

Oggetto: Esame di Stato – Curriculum dello Studente. Indicazioni operative

Come noto, con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato, a partire dall'a.s. 2020/2021, il Curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62.

Il Curriculum, allegato al diploma, deve essere rilasciato a tutte le studentesse e a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Con la Nota prot. 7116 del 2/04/2021, il Ministero dell'Istruzione ha fornito indicazioni operative di massima, che di seguito si sintetizzano, relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum dello studente, in maniera distinta per tutti i soggetti coinvolti.

Indicazioni per le scuole

Azioni di competenza della segreteria scolastica:

a. Abilitazione docenti/studenti

Nella sezione "Curriculum dello studente" all'interno dell'area SIDI "Alunni-Gestione Alunni" le segreterie scolastiche hanno a disposizione la voce "Abilitazione" per abilitare docenti e studenti all'accesso alle funzioni loro dedicate.

Una volta abilitati, dal sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/>, i docenti possono accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi.

La nota suggerisce che l'abilitazione sia estesa ai commissari d'esame, in particolare ai docenti di riferimento appositamente indicati per accompagnare ciascun candidato nella stesura dell'elaborato.

b. Consolidamento pre-esame

Il consolidamento pre-esame ha la funzione di mettere a disposizione delle Commissioni d'esame il Curriculum dello studente in tutte le parti già compilate, per la sua valorizzazione nel colloquio d'esame. Il consolidamento pre-esame deve essere effettuato dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati (nelle modalità che saranno indicate dalla consueta Nota della Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica) e prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame.

In tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico.

c. Consolidamento post-esame

Concluso l'esame di Stato, quando è disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, le scuole devono consolidare definitivamente il Curriculum dello studente, arricchito anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito.

A seguito del consolidamento post-esame, il Curriculum viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza alcun'altra azione a carico delle segreterie.

Assieme al diploma e al Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del Curriculum.

In un'ottica di significativa semplificazione del lavoro delle segreterie scolastiche e di dematerializzazione, a seguito dell'operazione appena descritta di consolidamento post-esame del Curriculum anche il Supplemento Europass al certificato è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

Indicazioni per gli studenti candidati all'esame

Una volta abilitati dalle segreterie, dal sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/> gli studenti accedono alla piattaforma "Curriculum dello studente", in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum. È di loro competenza in particolare la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Gli studenti dovranno registrarsi alla piattaforma seguendo la sequenza sottoriportata:

Passaggio 1: <https://curriculumstudente.istruzione.it/>, Cliccare Accedi (in alto a destra)

Passaggio 2 Cliccare Studente (al centro a destra)

Passaggio 3 Cliccare Registrati in basso a destra

Passaggio 4 Cliccare Procedi con la registrazione

Passaggio 5 Inserire il proprio codice fiscale

Passaggio 6 Completare con i dati richiesti

Una volta completata la fase di registrazione seguendo i passaggi sopra illustrati, verrà inviata all'indirizzo email indicato nella registrazione una mail riportante le credenziali per entrare nella sezione del curriculum.

Per poter accedere al curriculum, gli studenti dovranno essere abilitati dalla scrivente Dirigenza.

Al fine di poter abilitare gli studenti all'utilizzo del portale in tempi congrui, gli stessi avranno cura di portare a termine la fase di registrazione al portale **entro venerdì 16 aprile 2021**.

Indicazioni per le Commissioni d'Esame

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo a disposizione dei commissari d'esame tramite l'applicativo "Commissione web" oppure, nel caso la Commissione sia impossibilitata ad avvalersi di tale applicativo, in formato digitale nelle modalità che la segreteria scolastica abbia ritenuto più opportune.

Nel corso della riunione preliminare, ogni sottocommissione prende in esame "la documentazione relativa al percorso scolastico degli studenti al fine dello svolgimento del colloquio", in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente".

Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi.

Si allegano:

1. Nota MI prot.n.7116 del 02.04.2021
2. Modello Curriculum dello Studente (Allegato B del D.M. n.88 del 06.08.2020)

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Anna Maria Di Cianni