



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC ROSSANO



☎ 0983/511227 ☎ 0983/290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

www.itasitcrossano.edu.it

E-MAIL: csis04600q@istruzione.it csis04600q@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO
Prot. 0002996 del 06/04/2021
(Uscita)

Ai sigg. Docenti
Agli Alunni
Ai Genitori
Al DSGA
Al Personale ATA
Alla RSU di Istituto
Al RSPP
All'Albo dell'Istituto
Al Sito WEB

Oggetto: Disposizioni organizzative in vigore dal 07 aprile 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", in particolare l'art.2;

VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute del 02 aprile 2021;

VISTA l'Ordinanza regionale n.21 del 04 aprile 2021, recante ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Disposizioni conseguenti all'entrata in vigore dell'Ordinanza del Ministro della Salute 2 aprile 2021 e del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, nel territorio regionale";

DISPONE

Da mercoledì 07.04.2021 e fino al 21.04.2021 sarà attiva la didattica a distanza tramite l'utilizzo della piattaforma Microsofts Education 365 (TEAMS).

Si precisa, ancora una volta, che il registro elettronico ARGO DIDUP e la piattaforma Microsofts Education 365 (TEAMS) sono gli unici strumenti di lavoro funzionali alla DDI formalmente deliberati dagli OO.CC.; pertanto, non è consentito l'uso di altre piattaforme o di strumenti di comunicazione alternativi.

In particolare, per quanto attiene l'applicazione WhatsApp, utilizzata per lo scambio tra docenti e alunni di compiti assegnati e/o per lo scambio di comunicazioni, si rileva che tali attività sono da intendersi attivate esclusivamente a titolo personale.

Giova, a tal proposito, ricordare che:

1. Whatsapp è uno strumento di messaggistica privata, la cui utenza telefonica è intestata al legittimo proprietario soggetto privato e non all'Istituzione scolastica, che è titolare del trattamento;
2. I compiti assegnati e inviati tramite Whatsapp (o applicazioni similari), o comunque inviati al di fuori delle indicazioni del Dirigente scolastico, rimangono atti privati non documentati e non documentabili e non assurgono ad atti amministrativi, così come invece si caratterizzano tutti gli atti allocati nel Registro Elettronico o nelle aree riservate della piattaforma Microsofts Education 365 (TEAMS).

Si invitano, pertanto, i sigg. Docenti, a tutela del loro operato e dell'immagine dell'Istituzione scolastica, ad utilizzare i canali comunicativi, le procedure e gli strumenti per la Didattica a Distanza comunicati dalla Scuola, nonché ad attenersi alle Note operative pubblicate all'Albo e sul Sito www.itasitcrossano.edu.it

Le lezioni in DAD si svolgeranno secondo gli orari e le modalità già in vigore.

Si raccomanda, in particolare, il rispetto degli orari e delle relative pause.

Per gli alunni con disabilità, resta salva la possibilità di svolgere attività didattica in presenza, al fine di garantirne l'inclusione.

Pertanto, gli alunni H, in base a quanto stabilito dal PEI e in coerenza con il percorso seguito, affiancati dal docente di sostegno e dall'assistente educatore, svolgeranno la didattica in presenza nelle aule assegnate dai Docenti FF.SS. Sostegno (prof.ssa Citi Silvia, prof. Forciniti Domenico, prof. Fusaro Luigi), dotate di computer e LIM per il collegamento attraverso la piattaforma Microsoft TEAMS alle lezioni on line; si precisa che tutti gli alunni H frequenteranno le lezioni presso il Plesso centrale di via Nazionale, area urbana Rossano.

Le attività laboratoriali si svolgeranno nei laboratori BES dei singoli plessi in piccoli gruppi e comunque rispettando la capienza massima prevista in base all'aggiornamento del DVR del 18/09/2020 "RISCHIO BIOLOGICO DA ESPOSIZIONE SARS-CoV2 E RISCHIO DA SMART WORKING CONNESSO ALLA DIDATTICA A DISTANZA PIANO UTILIZZAZIONE LOCALI PLESSI ITAS-ITC", pubblicato sull'albo on line e sul sito WEB dell'istituto.

Si precisa, altresì, che gli alunni H con programmazione paritaria, i quali dovessero optare per la Didattica in Presenza, saranno affiancati non solo dal docente di sostegno ma anche dai docenti curricolari, che avranno cura di garantire dalla Scuola il collegamento agli alunni della classe in remoto.

Gli alunni, ai fini dell'ammissione a scuola, dovranno presentarsi muniti di autocertificazione firmata dagli esercenti la potestà genitoriale, redatta secondo il modello reperibile sul sito web della scuola all'indirizzo www.itasitcrossano.edu.it; in assenza dell'autocertificazione, gli alunni non potranno essere ammessi.

Gli alunni e i docenti dovranno indossare la mascherina all'ingresso nella scuola, durante tutto il periodo di permanenza all'interno dell'edificio e durante l'uscita.

Per quanto riguarda i laboratori attinenti agli indirizzi di studi professionali, essi potranno essere svolti in presenza, nel rispetto di tutte le misure di prevenzione e sicurezza e con la presenza del 50% di alunni rispetto alla capienza degli spazi, sempre su esplicita richiesta scritta dei genitori, presentata alla scuola.

Si precisa, ulteriormente, che l'attivazione della didattica a distanza è obbligo sia dei docenti che degli alunni, la cui presenza alle attività sarà regolarmente registrata.

La mancata partecipazione alle lezioni in DAD sarà considerata assenza a tutti gli effetti e concorrerà al monte ore annuale per la validità dell'anno scolastico.

Gli alunni assenti dovranno presentare regolare giustificata.

Per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche, il personale amministrativo, tecnico e ausiliario sarà in servizio secondo l'organizzazione interna concordata con il DS e con il DSGA.

I locali destinati allo svolgimento delle attività didattiche (aule, laboratori, spazi laboratoriali), nonché gli spazi comuni, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, saranno oggetto di pulizia approfondita con prodotti igienizzanti e sanificanti ad azione battericida e virucida prima dell'inizio e al termine di qualsiasi tipo di attività.

In particolare, si raccomanda la stretta osservanza delle misure di prevenzione e protezione già ampiamente comunicate e ormai facenti parte del comportamento quotidiano: in particolare, si sottolinea l'obbligatorietà della permanenza nel proprio reparto/stanza, fatte salve eventuali esigenze di servizio comunicate a DS e DSGA; uso corretto delle mascherine chirurgiche; igienizzazione delle mani; distanza interpersonale; immediata comunicazione di ogni segnale di malessere o di contatto con persone risultate positive al Covid-19.

Si rimanda, comunque, al rispetto integrale delle misure di sicurezza di cui ai Protocolli in essere.

Le misure adottate per limitare l'accesso agli uffici amministrativi, pubblicate sul sito, restano vigenti fino a nuova comunicazione.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Anna Maria Di Cianni