



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC ROSSANO



☎ 0983/511227 ☎ 0983/290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

[www.itasitcrossano.edu.it](http://www.itasitcrossano.edu.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO  
Prot. 0004929 del 24/05/2021  
(Uscita)

E-MAIL: [csis04600q@istruzione.it](mailto:csis04600q@istruzione.it) [csis04600q@pec.istruzione.it](mailto:csis04600q@pec.istruzione.it)

Ai sigg. Docenti  
Al DSGA  
All'Albo On Line  
Al Sito WEB

**OGGETTO:** Adempimenti finali a.s.2020/2021

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica alle SS.LL. quanto di seguito:

### Prestazioni aggiuntive

I Docenti che hanno svolto prestazioni aggiuntive (incarichi, partecipazione a commissioni/gruppi di lavoro o a progetti, funzioni strumentali, ...) sono invitati a:

1. compilare il modulo allegato alla presente (Modulo prestazioni aggiuntive);
2. presentare Relazione sull'attività svolta (solo per Funzioni strumentali, Referenti Progetti, Referenti Commissioni/gruppi lavoro);
3. presentare il Report rilevazione complessiva lavori commissioni/gruppi (a cura del Referente Commissioni/gruppi lavoro o, in alternativa, di tutta la commissione).

I moduli di cui sopra devono essere trasmessi alla Segreteria Docenti, tramite l'indirizzo mail [csis04600q@istruzione.it](mailto:csis04600q@istruzione.it), entro e non oltre il 12 giugno 2021.

In mancanza della prescritta documentazione, non si procederà alla liquidazione dei compensi.

### Atti da consegnare in segreteria

Entro le date stabilite, le SS.LL. avranno cura di consegnare tutti i documenti in loro possesso, nello specifico:

1. **Registri dei verbali dei Consigli di classe** (a cura dei coordinatori di classe).

Per la consegna dei Registri, i coordinatori di classe opereranno nel modo seguente:

- i Registri dei verbali dei Consigli delle classi 5<sup>a</sup> saranno consegnati giorno 28.05.2021, in occasione dello scrutinio degli Esami preliminari, ai Collaboratori del DS, prof.ssa Giuseppina Cersosimo e prof. Antonio Gerardo Russo; nella stessa occasione i docenti componenti il Consiglio di classe avranno cura di firmare il Documento del 15 maggio della classe di appartenenza. Sarà cura dei Collaboratori del DS stampare, al termine delle operazioni di scrutinio finale, il relativo verbale, che recherà la sola firma del Dirigente scolastico, da inserire nel fascicolo degli Esami di Stato;
- i Registri dei verbali dei Consigli delle classi non terminali saranno consegnati ai collaboratori del DS (proff. Giuseppina Cersosimo, Antonio Gerardo Russo, Rossella Scaramuzza), previo appuntamento telefonico da fissare con gli stessi, entro e non oltre il 12.06.2021;

## 2. Programmi svolti

I Programmi svolti per le classi I, II, III, IV saranno consegnati entro e non oltre il 12.06.2021; per le sole classi V la consegna deve avvenire entro e non oltre il 08/06/2021.

Per la restituzione dei Programmi “firmati”, si procederà nel modo seguente:

- I docenti inseriranno i programmi relativi alla propria disciplina nella Bacheca ARGO della classe di riferimento, avendo cura di richiedere agli alunni la spunta per “presa visione” e “adesione”;
  - Acquisita l’adesione degli alunni, che a tutti gli effetti sostituisce la firma degli stessi, i docenti stamperanno il report dal quale si evince l’adesione e allegheranno lo stesso ai Programmi;
  - I Programmi così composti saranno trasmessi ai Coordinatori di classe che, a loro volta, li trasmetteranno alla Segreteria Alunni alla mail [csis04600q@istruzione.it](mailto:csis04600q@istruzione.it)
3. **Relazione finale**, per ciascuna disciplina, redatta secondo l’allegato modello, da trasmettere alla Segreteria Alunni alla mail [csis04600q@istruzione.it](mailto:csis04600q@istruzione.it) entro e non oltre il 12.06.2021;
4. Tutti gli **elaborati scritti** svolti in presenza, opportunamente distinti per classe e materie, regolarmente corretti, entro e non oltre il 12.06.2021;
5. **Richiesta ferie** con l’indicazione del recapito estivo ed, eventualmente, del numero di telefono:
- PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO CON PIÙ DI TRE ANNI DI SERVIZIO – gg. 32 lavorativi (30 + 2 giornate di festività previste dalla L. 937/77) a cui vanno aggiunti 4 giorni per festività soppresse
  - PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FINO AL 31 AGOSTO, CON ANZIANITA’ DI SERVIZIO FINO A TRE ANNI – gg. 30 lavorativi a cui vanno aggiunti 4 giorni per festività soppresse (1 giorno ogni 3 mesi di servizio effettivamente prestato)
  - PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FINO AL 30 GIUGNO O FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI – non devono presentare domanda di ferie;

In tutti i casi vanno defalcate le giornate di ferie godute in anticipo nel periodo della attività didattica. (es.: 32 - n. \_\_ giorni fruiti).

Si invitano tutti i docenti a produrre la richiesta di ferie secondo il modulo reso disponibile sul sito dell’Istituzione, in formato digitale .pdf, da inoltrare sulla posta ordinaria all’indirizzo [csis04600q@istruzione.it](mailto:csis04600q@istruzione.it)

### Reperibilità dei docenti

Ai sensi della normativa vigente, i docenti di ruolo e con incarico annuale non impegnati nelle Commissioni degli Esami di Stato assicureranno la reperibilità fino al 30 giugno 2021, in particolare nei giorni della riunione preliminare (14 giugno 2021), a partire dalle ore 8.00, per eventuali sostituzioni di commissari assenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Anna Maria Di Cianni

### Allegati

- ✓ Modulo richiesta ferie
- ✓ Modulo prestazioni aggiuntive
- ✓ Modello relazione finale Disciplinare
- ✓ Modello relazione finale Funzione strumentale
- ✓ Report rilevazione complessiva lavori commissioni/gruppi