



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC ROSSANO



☎ 0983/511227 ☎ 0983/290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO
Prot. 0005123 del 28/05/2021
(Uscita)

www.italitcrossano.edu.it

E-MAIL: csis04600q@istruzione.it csis04600q@pec.istruzione.it

Ai Collaboratori del DS Cersosimo Giuseppina
Russo Antonio Gerardo
Scaramuzza Rossella

Al DSGA
Agli Assistenti Amministrativi
Albo
Sito WEB

Oggetto: Composizione Fascicolo Esami di Stato 2020/2021

I sigg. Docenti Collaboratori del Dirigente scolastico, entro il giorno 11.06.2021 avranno cura di verificare, con il personale dell'Ufficio Alunni, la completezza della documentazione da trasmettere ai Presidenti della Commissione per gli Esami di Stato, in particolare:

1. L'elenco dei candidati e la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi ai fini dello svolgimento del colloquio;
2. la copia del verbale dello scrutinio finale della classe di provenienza dei candidati interni ed esterni, unitamente al tabellone che riporta per ogni singolo allievo il credito scolastico assegnatogli;
3. il Documento del Consiglio di classe;
4. il Documento del Consiglio di classe nella parte relativa ai candidati con disabilità, in particolare individuando gli studenti con disabilità che sostengono l'esame con le prove differenziate ai sensi dell'articolo 20, comma 5, del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62;
5. l'eventuale documentazione relativa ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), individuando gli studenti che sostengono l'esame con prove differenziate ai sensi dell'articolo 20, comma 13, del Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62;
6. gli atti relativi alle eventuali prove effettuate e alle eventuali iniziative realizzate durante l'anno scolastico in preparazione dell'esame di Stato, tra cui gli atti relativi alla simulazione del colloquio;
7. le schede dei PCTO;
8. il fascicolo studente con busta riservata per casi particolari;
9. i modelli di certificati relativi al giorno di partecipazione agli esami del candidato, da compilare a cura della Commissione e da rilasciare a coloro i quali ne facciano eventualmente richiesta;
10. gli atti di nomina dei Commissari interni;

11. le chiavi delle porte di accesso ai locali adibiti ad ufficio della Commissione e degli armadi messi a disposizione della stessa;
12. il materiale di cancelleria necessario per gli adempimenti di competenza della Commissione (scatola con materiale di cancelleria: penne, chiavi, matite, gomme, ceralacca, scotch, carta e spago, foglio protocollo a righe e quadretti timbrati, forbici, spillatrici, carta per la stampante);
13. il tabellone dei risultati delle deliberazioni finali della Commissione sia per i candidato interni che per i candidati esterni;
14. il registro (in duplice copia) degli esami;
15. PC portatile con stampante e con software Commissione Web preinstallato e predisposto per la commissione, sul cui desktop sarà caricata una copia dell'Ordinanza Ministeriale n.53 del 03.03.2021.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Anna Maria Di Cianni