



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC
ROSSANO



☎ 0983/511227 ☎ 0983/290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO
Prot. 0004992 del 25/05/2021
02-02 (Uscita)

www.itasitcrossano.edu.it

E-MAIL: csis04600q@istruzione.it csis04600q@pec.istruzione.it

Ai sigg. Docenti
Al DSGA
All'Albo dell'Istituto
Al Sito WEB

OGGETTO: Consigli di Classe giugno 2021. Trasmissione OdG ed indicazioni operative

Facendo seguito alla Circolare prot.n.4655 del 17.05.2021, si comunica che i Consigli di classe seguiranno il seguente OdG:

- Per le classi del primo biennio
 1. Valutazione globale della classe.
 2. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva

- Per le classi del secondo biennio
 1. Valutazione globale della classe
 2. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva
 3. Attribuzione del Credito Scolastico

- Per le ultime classi
 1. Valutazione dei singoli studenti per l'ammissione agli Esami di Stato
 2. Attribuzione del Credito Scolastico

- **PARTECIPAZIONE DOCENTI AGLI SCRUTINI**

Considerato che presupposto della validità dello scrutinio finale è la composizione del Consiglio quale organo "perfetto" e che, pertanto, è requisito fondamentale per la sua validità la presenza di tutti i componenti, si invitano i docenti che hanno problemi di connettività o devices a darne tempestiva comunicazione alla Scuola, affinché la stessa possa provvedere alla predisposizione di misure organizzative atte a consentire la partecipazione dei docenti tutti ai lavori collegiali.

A tal proposito, si comunica che nei giorni di svolgimento dei Consigli di classe, rilevate le esigenze dei docenti, la Scuola rimarrà aperta e garantirà il supporto del Personale Tecnico; i docenti che volessero recarsi a Scuola per utilizzare gli strumenti informatici a disposizione della stessa ed avvalersi del supporto dei Tecnici, ne faranno motivata richiesta al Dirigente.

L'eventuale presenza dei docenti a Scuola sarà limitata ai casi assolutamente necessari e osserverà le norme di sicurezza stabilite dal Protocollo in vigore nell'Istituzione scolastica.

Si ribadisce l'assoluta necessità che tutti i docenti del Consiglio di classe partecipino ai lavori del Consiglio di classe dall'inizio delle operazioni di scrutinio fino al termine.

- **SUPPORTO TECNICO**

I sigg. Docenti, per le operazioni connesse alla gestione degli scrutini, saranno supportati da uno staff tecnico all'uopo predisposto.

Per ottimizzare i tempi, si richiede ai docenti di preparare tutti i documenti necessari e propedeutici allo svolgimento della seduta di scrutinio, in modo tale che, qualora dovessero sorgere dubbi o imprevisti, ci sia il tempo per chiedere documentazione, aiuto e supporto agli Uffici di Segreteria e allo staff di supporto tecnico, di cui si riporta di seguito la composizione:

Segreteria Alunni

Sig. Berardi Antonio

Sig.ra Domenico Frontera

Sig.ra Greco Rosanna

Collaboratori del DS

Prof.ssa Cersosimo Giuseppina

Prof. Russo Antonio Gerardo

Prof.ssa Scaramuzza Rossella

Supporto al Registro Elettronico

Prof. Mazzieri Antonio

Assistenti Tecnici

Sig. Aloe Massimo

Sig. Capalbo Cosimo

Sig. Curto Domenico

Sig. Ferraro Tonino

I Collaboratori del Ds, la Segreteria Alunni e gli Assistenti tecnici saranno comunque disponibili durante lo svolgimento degli scrutini a distanza.

- **GESTIONE SCRUTINI**

Primo biennio degli indirizzi professionali

In riferimento alla gestione degli scrutini del primo biennio degli indirizzi professionali, si ritiene utile rammentare che, ai sensi dell'articolo 4, comma 7, del Regolamento DI 92/2018, nel rispetto dell'assetto organizzativo del biennio dei percorsi dell'istruzione professionale previsto dall'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 61/2017, le istituzioni scolastiche di istruzione professionale "effettuano, al termine del primo anno, la valutazione intermedia concernente i risultati delle unità di apprendimento" inserite nel Progetto Formativo Individuale (P.F.I.).

Il Consiglio di classe accerta la presenza del requisito di frequenza del 75% del monte ore personalizzato, ovvero il diritto alla deroga per gravi motivi, sulla base dei criteri adottati dal Collegio dei Docenti.

Se lo studente ha frequentato per meno del 75% del monte ore personalizzato e non ha diritto a deroga:

- l'anno scolastico non è valido;
- la mancata frequenza è segnalata all'autorità competente ove ne ricorrano gli estremi;
- il CdC valuta l'opportunità di un eventuale ri-orientamento;
- in caso di re-iscrizione, anche d'ufficio, nello stesso istituto nell'anno scolastico successivo sarà redatto un nuovo P.F.I.

Se lo studente ha frequentato almeno il 75% del monte ore personalizzato o ha diritto alla deroga, il Consiglio di classe procede alla valutazione degli apprendimenti disciplinari sulla base delle proposte di voto dei docenti titolari, delle competenze maturate, delle motivazioni e delle attitudini degli studenti.

In esito a tale valutazione sono possibili i seguenti casi (Nota MIUR 04.06.2019, prot.n.11981):

1. Lo studente ha riportato una valutazione positiva in tutte le discipline di insegnamento, ha maturato le competenze previste e il P.F.I. non necessita di adeguamenti. In tale ipotesi lo studente è ammesso alla classe seconda e il P.F.I. è confermato.

2. Lo studente ha riportato valutazione positiva in tutte le discipline, ha maturato le competenze previste, ma il P.F.I. necessita di adeguamenti (ad esempio, in previsione di un cambio di indirizzo, della volontà di attuare un passaggio, ecc.). In tal caso lo studente è ammesso alla classe successiva e il P.F.I. potrà essere modificato anche all'inizio dell'anno scolastico successivo.

3. Lo studente ha riportato una valutazione negativa in una o più discipline e/o non ha maturato tutte le competenze previste. In tal caso il Consiglio di classe delibera che lo studente è ammesso con revisione del P.F.I. alla classe successiva, prevedendo per tempo una o più attività finalizzate al proficuo proseguimento della carriera scolastica, fra cui:

- partecipazione nell'anno scolastico successivo ad attività didattiche mirate al recupero delle carenze riscontrate (es. frequenza di attività didattiche nelle classi del primo anno e/ o in gruppi omogenei);
- partecipazione agli interventi didattici programmati ordinariamente dalla scuola durante i mesi estivi per il recupero delle carenze rilevate.

Il Consiglio di classe comunica alle famiglie e allo studente le carenze riscontrate ai fini della revisione del P.F.I. e della definizione delle relative misure di recupero, sostegno ed eventuale riorientamento da attuare nell'ambito della quota non superiore a 264 ore nel biennio.

Si potrà consigliare, in questi casi, la partecipazione alle attività di recupero del Piano Estate. Ove ne ricorrano le condizioni, il Consiglio di classe potrà adottare inoltre i necessari ulteriori adattamenti del P.F.I..

4. Lo studente ha riportato valutazioni negative e deficit nelle competenze attese tali da non poter ipotizzare il pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al termine del I anno, neanche a seguito della revisione del P.F.I. e/o di un miglioramento dell'impegno, della motivazione e dell'efficacia del processo di apprendimento. In tal caso lo studente è dichiarato non ammesso all'annualità successiva e il P.F.I. è rimodulato, prorogandolo di un anno. Nel P.F.I. saranno previste le opportune attività per l'eventuale ri-orientamento e la valorizzazione delle competenze comunque maturate. Tale ultima ipotesi di non ammissione ricorre anche nel caso in cui la votazione sul comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal Consiglio di classe, sia inferiore a sei decimi.

Integrazione credito scolastico classi quarte e quinte

L'O.M.n.11 del 16.05.2020 ha disciplinato, per l'a.s.2019/2020, le modalità di valutazione e di ammissione/non ammissione alla classe successiva.

Gli alunni, alla luce di quanto stabilito nella citata O.M., sono stati ammessi alla classe successiva anche con valutazioni insufficienti ed un'eventuale media voti inferiore a 6/10.

In tal caso, il Consiglio di classe ha attribuito un credito pari a 6 punti, con possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21.

L'integrazione va effettuata anche in riferimento al PAI, ossia al Piano di Apprendimento Individualizzato, predisposto al termine dello scorso anno scolastico e realizzato nel corso del 2020/21, appunto per quegli alunni ammessi con valutazioni inferiori a sei decimi in una o più discipline.

In merito alle possibilità di integrazione del credito scolastico, come precisato dalla nota MI prot.n.8464 del 28.05.2020, si precisa che tale integrazione non può essere superiore ad un (1) punto.

Si riporta, di seguito, il contenuto della FAQ del MI: "Nell'effettuare l'eventuale integrazione del credito prevista dall'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020 per le classi quarte a.s. 2019/2020, è possibile rivedere le medie dei voti di ammissione quali risultano dai tabelloni finali dell'anno scolastico 2019/2020? No, questa revisione non è possibile poiché, diversamente da quanto avviene nel caso della sospensione di giudizio in presenza di carenze formative, gli studenti non sono stati sottoposti a verifiche ai sensi del DM 80/2007 e dell'OM 92/2007 né vi è stata integrazione dello scrutinio finale. Lo scrutinio finale è dunque quello svolto a giugno 2020".

Indicazioni generali

Si rammenta che, in sede di scrutinio finale, i Consigli di classe dovranno tenere conto dei criteri di valutazione contenuti nel PTOF per come integrati alla luce della DaD. Si richiamano, inoltre, le disposizioni del Dirigente Scolastico in cui sono state definite le linee di intervento per la Didattica a Distanza.

I Docenti avranno cura, entro le 24 ore precedenti lo scrutinio, di inserire la proposta di voto nel Registro Elettronico ARGO DIDUP sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e orali, comprensive delle prove svolte in DAD, seguite da un breve giudizio sull'alunno inerente ai prerequisiti, alle capacità, all'impegno, alla partecipazione e all'interesse.

Per la valutazione si deve necessariamente tenere conto del periodo di didattica in presenza, dell'impegno e responsabilità nel seguire la DAD, della puntualità nella consegna dei compiti.

Il coordinatore di classe dovrà riportare l'elenco delle note disciplinari e i nominativi degli alunni coinvolti, nonché l'elenco di coloro che hanno superato il numero di assenze massime consentite per la validità dell'a.s.; sarà cura del Consiglio di classe derogare eventuali assenze sulla base della documentazione agli Atti della Scuola.

Il voto di comportamento e il voto di Educazione Civica saranno proposti dal docente coordinatore della classe, sentiti i docenti componenti il Consiglio.

Per quanto riguarda il Credito Scolastico, il coordinatore dovrà effettuare una preventiva analisi delle autocertificazioni inviate dalla Segreteria Alunni ai coordinatori stessi, con particolare attenzione ai casi che possono rappresentare problematiche per l'attribuzione del credito.

Per le classi terminali, si ricorda, inoltre, che occorre motivare l'ammissione degli studenti all'Esame di Stato con un breve giudizio, di cui è opportuno che il coordinatore predisponga una bozza preliminarmente alla fase di scrutinio, in modo da velocizzare le operazioni di digitazione nell'apposita schermata.

Si riporta, di seguito, l'iter da seguire per la gestione dello scrutinio on line:

- Il coordinatore svolge lo scrutinio online presentando il tabellone completo a tutti i docenti. I voti sono resi definitivi;
- Produce il file PDF del documento (verbale o tabellone voti);
- Pubblica il documento in bacheca, a tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione e adesione;

- Ottenute le prese visioni e le adesioni di tutti i docenti, il coordinatore esporta l'elenco in formato html con l'apposita funzione e lo converte in formato .pdf;
- il file così prodotto, unitamente al tabellone, viene inviato al protocollo della scuola, all'indirizzo csis04600q@istruzione.it, per essere firmato digitalmente dal D.S.;
- Infine, il PDF del verbale/tabellone voti + il PDF con le prese visioni e adesioni (entrambi firmati dal DS), saranno registrati, sulla gestione documentale, e inviati in conservazione con Gecodoc.

- **INCONTRO FORMAZIONE/INFORMAZIONE COORDINATORI DI CLASSE**

In data 01.06.2021, alle ore 16.00, in modalità telematica, si terrà un incontro di formazione rivolto ai Docenti coordinatori di classe sulla gestione a distanza dello Scrutinio.

Il link di accesso alla piattaforma sarà comunicato sul sito web della Scuola www.itasitcrossano.edu.it

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione, si raccomanda a tutti la massima puntualità nell'adempimento di tutti gli atti e l'osservanza scrupolosa dell'orario d'inizio dei Consigli; si avverte, nello stesso tempo, che potranno accumularsi dei ritardi, che potranno essere recuperati a condizione che si realizzi la più stretta collaborazione in tutte le fasi operative.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Anna Maria Di Cianni