

## Breve guida sulle operazioni di “ripresa dello scrutinio finale” COORDINATORE

1- Entrare con le proprie credenziali su Argo didUP (registro elettronico)



2- Cliccare su “scrutini”

3- Cliccare su “ripresa dello scrutinio”

4- Selezionare la classe in cui si è coordinatore

5- Selezionare l’alunno per inserire l’esito dell’esame ( cliccare due volte sul nome).( In questa finestra appaiono due voti per materia. P: voto che non è possibile modificare. V: voto definitivo attribuito alla ripresa dello scrutinio)

6- Modificare il voto, **ricalcolare la media**, cambiare l’esito ( **ammesso-non ammesso**), **rivedere il giudizio sintetico**. Non dimenticare di cliccare sul tasto “*Salva*” al termine di ogni operazione

The screenshot shows the "Ripresa scrutinio" screen in the Argo didUP interface. It displays a table of student grades and a summary of the results. The table has columns for "MATERIA", "VOTO DI GIUGNO", "VOTO RIPRESA", "ASSENZE", and "GIUDIZIO SINTETICO". The student's name is redacted with a black bar. The class is "3ASIA Sistemi Informativi Aziendali ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ITAS - TC" ROSSANO (C)".

MATERIA	VOTO DI GIUGNO	VOTO RIPRESA	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
SCIENZE MOTORIE				
COMPORAMENTO	7	7		- Non è sempre corretta - Talvolta mantiene atteggiamenti
RELIGIONE	5	5	4	Preparazione aderente d'apprendimento. Imp
MATEMATICA	4	6	15	Valutazione INSUFFICIENTE errori. Applica le conoscenze
INFORMATICA	3	3	14	Valutazione insufficiente da recuperare: gli argomenti
ITALIANO	6	6	11	Le moderate capacità e partecipazione a volte

Summary: Media Matem.: 5.73, Media: 5.73, Esito Ripresa: SO - Giudizio sospeso, Credito: 0

Per le classi del secondo biennio (terze e quarte) è necessario attribuire il punto di credito in base alla media dei voti. Ricordarsi di ricalcolare la media dei voti con la funzione specifica disponibile nel menu “Azioni”.

7- Dopo aver modificato i voti per tutti gli alunni con giudizio sospeso ritornare al tabellone dei voti cliccando sul tasto “indietro”.

Alunno: < > Indietro

Classe: 4AES LICEO DELLE SCIENZE UMANE OREC.SOC. ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "REGINA ELENA" (LI12) - Periodo: SCRUTINIO FINALE

MATERIA	ORALE	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
RELIGIONE	BUO	2	
ITALIANO	6	25	
INGLESE	4	30	
FRANCESE	6	5	

8- **ASSOLUTAMENTE IMPORTANTE**: In questa finestra e al termine di tutte le operazioni di inserimento voti cliccare su “Azioni” e successivamente sull’icona “*Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali*”. Ciò consente alla segreteria didattica di gestire le procedure di fine anno.

STITUTO MAGISTRALE STATALE "REGINA ELENA" (LI12) Indietro Azioni

REL	ITAL			ING			FR			ST			SC			
V	ASS.	P	V	ASS.	P	V	ASS.	P	V	ASS.	P	V	ASS.	P	V	ASS.
BUO	1	4	4	23	6	6	24	7	7	6	6	6	4	6	6	12
BUO	1	6	6	25	6	6	19	7	7	8	6	6	8	6	6	5

9 - Procedere con la stampa PDF del tabellone:

Il Modello da utilizzare è:

**Tabellone ripresa scrutinio con firme Docenti (SF)**

(il terzultimo della lista)

Una volta acquisito il PDF, il tabellone deve essere passato per la “presa visione” al CDC tramite la bacheca di Argo. I docenti dovranno fare presa visione e adesione.

Si scarica il riepilogo di presa visione e si trasforma in pdf. Infine, unire in un unico Pdf tabellone + presa visione. (molto comodo l’utility on line

<https://www.ilovepdf.com/it> ).

10 Da Azioni passate a “compila verbali” e selezionare:

**“Verbali Scrutinio Finale – Ripresa dello Scrutinio”**

Una volta completo in tutte le sue parti, il Verbale e il Tabellone+ presa visione vanno inoltrati alla scuola per la conservazione digitale, tramite una mail alla scuola [csis04600q@istruzione.it](mailto:csis04600q@istruzione.it), specificando nell'oggetto questa dicitura:

**CLASSE XXXX INVIO TABELLONE RIPRESA SCRUTINIO CON PRESA  
VISIONE + VERBALE.**

Buon lavoro.