



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC**  
**ROSSANO**



☎ 0983 / 511227 ☎ 0983 / 290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

[www.itasitcrossano.edu.it](http://www.itasitcrossano.edu.it)

E-MAIL: [csis04600q@istruzione.it](mailto:csis04600q@istruzione.it) / [csis04600q@pec.istruzione.it](mailto:csis04600q@pec.istruzione.it)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO  
Prot. 0007338 del 21/08/2021  
(Uscita)

Sito Web dell'Istituto  
Albo Pretorio on line della scuola  
Albo della Provincia di Cosenza

**Oggetto:** Bando reclutamento operatori per gli interventi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione (Assistente Educativo) in favore degli studenti con disabilità – a.s.2021/22

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO CHE questa Istituzione Scolastica ha necessità di personale esterno, specializzato in problematiche relative al sostegno socio-educativo a favore degli alunni diversamente abili frequentanti questo Istituto;

PRESO ATTO che la Provincia di Cosenza, Settore Affari Generali, Servizio Pari Opportunità – Programmazione Rete Scolastica, con nota prot.n. 28408 del 18.08.2021, pervenuta via PEC, ha autorizzato l'avvio del "Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione" per l'a.s.2021/2022, fornendo precisazioni ed indicazioni operative e assegnando n. 11 Assistenti Educativi;

VERIFICATA la documentazione medico-specialistica concernente i casi segnalati;

ESPERITA la prevista procedura richiesta alla scuola per la individuazione dei casi legittimati a fruire del servizio di "Assistenza Specialistica";

VISTO l'art. 40, comma 1, della legge n.449/97 che permette alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

VISTO il DPR n.275/99, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;

VISTO il D.Lgs.n.59/97, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO l’art.36 del D.Lgs.n.50/16 che regola l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del medesimo D.Lgs.;

VISTO il DPR n.207/10, Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti pubblici;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n.129, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche;

PREMESSO che l’IIS ITAS ITC di Corigliano Rossano (CS), area urbana Rossano, intende erogare servizi ed interventi di supporto agli alunni con disabilità e alunni con difficoltà e disagio in ambito scolastico che prevedono prestazioni professionali specialistiche per n. 11 Assistenti Educativi, per n.10 ore settimanali cadauno, per un compenso orario omnicomprensivo di € 12,85;

CONSIDERATO CHE all’interno dell’Istituzione scolastica non sono presenti figure con le competenze specifiche attese;

RITENUTO di doversi avvalere dell’apporto di personale specializzato da reclutare all’esterno dell’Istituzione scolastica;

VISTA la propria Determina a contrarre prot.n.7337 del 21/08/2021 per l’avvio della selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di n. 11 figure professionali, profilo Assistenti Educativi, per il supporto agli alunni con disabilità dell’IIS ITAS ITC di Corigliano Rossano (CS), area urbana Rossano;

#### **EMANA**

il seguente Bando per la selezione di **n. 11 Assistenti Educativi** con cui stipulare contratto di prestazione d’opera occasionale, con inizio presumibile il 20 settembre 2021, per l’a.s.2021/2022, nell’ambito degli interventi per l’integrazione scolastica e l’inclusione degli alunni disabili che frequentano l’Istituto IIS ITAS ITC di Corigliano Rossano (CS), area urbana Rossano, sede ITAS di via U. Gigli, c.da Frasso, e sede ITC di via Nazionale.

#### **Art.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di assistenza del presente bando prevede lo svolgimento di compiti di assistenza specialistica attraverso l’integrazione di diverse professionalità e permette il reale inserimento delle persone disabili nel contesto scolastico e nelle attività esterne alla scuola previste nel piano di studio.

Il servizio mira a rendere effettivo il diritto allo studio alle persone con handicap, qualunque sia il grado di intensità di limitazione, così come promosso dalla legge 104/92.

Il servizio è l’insieme di prestazioni finalizzate all’autonomia ed all’integrazione sociale degli adolescenti che frequentano gli Istituti di Istruzione di secondo grado, in temporanea o permanente limitazione della propria autonomia e di aiuto alle loro famiglie.

In linea di massima il servizio prevede le seguenti finalità: • agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell’ambito scolastico per garantire il diritto allo studio; • facilitare l’insegnamento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale docente, supportandolo nel raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale; • offrire sostegno personale agli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell’acquisizione di capacità comunicative, volte all’integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali; • offrire collaborazione ai docenti per l’organizzazione e lo svolgimento di attività per l’anno scolastico 2021/22, sia all’interno che all’esterno delle strutture scolastiche.

In particolare, l'Assistente Educativo deve saper: • attivare interventi educativo-assistenziali volti a favorire la comunicazione e la relazione nei rapporti interpersonali nel gruppo dei pari e con gli adulti; • attivare interventi educativo-assistenziali volti a favorire l'autonomia ed i processi di apprendimento dell'alunno affidatogli; • supportare, se necessario, l'attività didattica con la preparazione e/o la ricerca di materiale necessario all'alunno per lo svolgimento dei programmi; • prendere parte in maniera attiva alla redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) ed alle successive verifiche; • realizzare gli obiettivi indicati nel P.E.I. con strumenti, metodologie specifiche e ausili, in stretta collaborazione con i docenti di classe e di sostegno.

L'espletamento del servizio, oggetto del presente bando, dovrà essere assicurato tramite l'impiego delle seguenti figure professionali: **n. 11 Assistenti Educativi**, per n.10 ore settimanali cadauno, per un compenso orario omnicomprensivo di € 12,85.

#### **Art.2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'operatore affidatario è tenuto a svolgere il servizio di cui all'art. 1 con la massima cura per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel bando e in linea con il progetto di assistenza specialistica elaborato da questa Istituzione Scolastica e inviato alla Provincia di Cosenza. In particolare dovrà: garantire il monte ore settimanale stabilito per ciascun alunno, in via generale distribuito in non meno di 4 giornate; collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare ai G.L.H.; collaborare con i docenti alla pianificazione dei processi di apprendimento favorevoli all'inclusione e l'accesso al sapere anche con l'utilizzo di strumenti e ausili informatici.

#### **Art.3 - EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

In caso di assenza dell'alunno, l'Operatore non è autorizzato a restare a scuola, né a svolgere la propria attività al domicilio dello studente. Le ore di assistenza specialistica previste e non prestate per assenza dello studente potranno essere in parte recuperate per un numero di ore pari al 50% delle ore settimanali assegnate. Il servizio dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico. In ogni caso il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dalla Provincia di Cosenza e/o dalla Regione Calabria. Si precisa inoltre che l'erogazione delle spettanze sarà assoggettata all'effettiva erogazione di fondi da parte della Provincia di Cosenza e/o dalla Regione Calabria.

#### **Art.4 - REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE**

Per l'ammissione alla Selezione Pubblica gli aspiranti, all'atto della scadenza di presentazione delle istanze, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) Titoli di studio richiesti: Laurea triennale in Psicologia, in Scienze Pedagogiche o Scienze della Formazione Continua, Scienze dell'Educazione, Pedagogia, Psicologia, Tecnico della riabilitazione psichiatrica, Tecnico terapeuta della neuro psicomotricità dell'età evolutiva, Logopedista o Diploma con corso di formazione di 900 ore, qualifica professionale di "Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione e all'inclusione sociale in favore di persone con disabilità", giusta Nota prot.n.28335 del 18.08.2021;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

f) non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

g) non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;

h) idoneità fisica all'impiego. L' Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente.

#### **Art.5 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E SERVIZI**

Quali elementi determinanti per la scelta del soggetto, si individuano i criteri di seguito indicati:

<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica	Punti 4
Diploma di Laurea Triennale	Punti 2
Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di 1° o 2° livello corrispondente a 60 CFU con esame finale, coerente con l'incarico da affidare	Punti 1 per titolo fino ad un massimo di punti 3
Corsi riconosciuti dal MIUR e dalla Regione Calabria, coerenti con l'incarico da affidare Punti 0,25 per titolo fino ad un massimo di punti 3	Punti 0,25 per titolo fino ad un massimo di punti 3
Servizio prestato in qualità di assistente all'autonomia/assistente specialistico in favore di alunni con disabilità.	Punti 1 per ogni anno scolastico (180 gg.)
Servizio prestato in qualità di assistente all'autonomia/assistente specialistico presso Istituti di II grado	Punti 0.5 ogni 30 gg consecutivi fino ad un max complessivo di punti 6 (a.s.180 gg.) Punti 6 ogni 180 gg consecutivi <b>Il servizio continuativo prestato in qualità di assistente specialistico (Assistente Educativo) presso l'IIS ITAS ITC di Rossano viene rivalutato in misura pari al doppio</b>

#### **ART.6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo appositamente predisposto (ALL. 1), dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto debitamente firmato;
2. copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
3. fotocopia documento d'identità fronte-retro, in corso di validità, debitamente sottoscritto;
4. dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario previsto da questa istituzione Scolastica.

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire, pena esclusione, **entro le ore 23.59 del 05/09/2021** secondo una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, *brevi manu*, presso l'Ufficio di Segreteria dell'IIS ITAS ITC di Corigliano Rossano, area urbana Rossano, via Nazionale, 87064 Corigliano Rossano (CS)
- a mezzo posta Raccomandata con avviso di ricevimento (non farà fede il timbro postale)
- a mezzo posta certificata all'indirizzo [csis04600q@pec.istruzione.it](mailto:csis04600q@pec.istruzione.it)

Sulla busta, o nell'oggetto della mail certificata contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "BANDO DI SELEZIONE PER ASSISTENTI EDUCATIVI A.S. 2021/2022"

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancata presentazione della domanda entro i termini di scadenza del bando;
3. la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto;
4. la mancata presentazione del Curriculum Vitae formato Europeo debitamente sottoscritto;
5. la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti;
6. non essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione dei documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000.

#### **ART.7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da suo delegato.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione che costituisce parte integrante del presente bando e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito, a giudizio insindacabile. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più anziano.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

#### **ART.8 - GRADUATORIA**

Al termine della valutazione saranno redatte le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto all'indirizzo [www.italitcrossano.edu.it](http://www.italitcrossano.edu.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 dalla data di pubblicazione.

Esaminati i reclami, saranno pubblicate, sul sito e all'albo dell'Istituto, le relative graduatorie definitive.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

L'incarico sarà attribuito secondo l'ordine della graduatoria anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

La graduatoria avrà validità per l'a.s.2021/22. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o per sostituire gli operatori impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

#### **ART.9 – NATURA E DURATA DEL RAPPORTO**

Il rapporto che si instaurerà con l'Istituzione Scolastica avrà natura di un contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'incarico decorrerà dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto, con sospensione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, e si concluderà entro giugno 2022. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Non saranno, inoltre, prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'incaricato alla fine delle attività relazionerà sul lavoro svolto. Lo stesso dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

#### **ART.10 – MODALITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La prestazione lavorativa si svolgerà secondo un calendario appositamente predisposto dall'Istituzione scolastica e concordata con gli incaricati preposti.

Il compenso lordo settimanale previsto per l'Assistente Educativo è di € 12,85.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a seguito di accreditamento dei fondi da parte dell'Amministrazione Provinciale.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **ART.11 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

La risoluzione del rapporto contrattuale può avvenire anche durante lo svolgimento delle attività per accertata mancanza dei requisiti dichiarati.

La stessa sarà avviata anche nei confronti dell'Esperto Esterno che, dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegua, senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o per l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. L'incarico sarà revocato con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

#### **ART.12 - PRIVACY**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati (liquidazioni e pagamenti). Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### **ART.13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Anna Maria Di Cianni