



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC ROSSANO



☎ 0983/511227 ☎ 0983/290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

[www.italitcrossano.edu.it](http://www.italitcrossano.edu.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO  
Prot. 0004061 del 08/06/2020  
05-07 (Uscita)

E-MAIL: [csis04600q@istruzione.it](mailto:csis04600q@istruzione.it) [csis04600q@pec.istruzione.it](mailto:csis04600q@pec.istruzione.it)

Ai Presidenti di Commissione  
Ai Docenti componenti la Commissione  
Agli Studenti  
Alle Famiglie degli Studenti  
Al Personale ATA  
Alla RSU di Istituto  
All'Albo on line  
Al Sito WEB

**Oggetto:** Informativa sulle misure organizzative, di prevenzione e di protezione per lo svolgimento degli Esami conclusivi di Stato a.s.2019/2020

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

Vista la Circolare del Ministero della Salute n. 3187 del 01/02/2020;

Vista la Circolare del Ministero della Salute n. 4001 del 08/02/2020;

Visti i Documenti sui comportamenti da seguire su consiglio dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), dell'European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC), dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS), del Ministero della Salute;

Visto il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 (Sars COV-2) negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020;

Visto il Rapporto Istituto Superiore di Sanità COVID-19 n. 5/2020 del 23 marzo 2020;

Viste le Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2;

Vito il Documento tecnico dell'INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione – Aprile 2020;

Visto il DPCM 26 aprile 2020;

Visto l'Accordo del 24/4/2020 reso cogente dall'art. 2 comma 6 con validità dal 4 al 17 maggio 2020, allegato 6 (riemissione con indicazioni aggiuntive del Protocollo del 14 marzo 2020);

Visto il Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88;

Visto il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato pubblicato dal Ministero dell'Istruzione in data 16.05.2020;

Visto il Protocollo d'Intesa - Linee guida operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019.20 – n. 16 del 19.05.2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali;

Vista la Convenzione per il supporto alle Istituzioni Scolastiche per lo svolgimento degli esami di Stato sottoscritta tra Ministero dell'Istruzione e Croce Rossa Italiana, in data 19.05.2020;

Visto l'aggiornamento del DVR;

Sentito il RSPP;

Sentiti la RSU di Istituto e il RLS;

Sentito il Medico Competente;

## **INFORMA**

le SS.LL. in merito alle misure organizzative, di prevenzione e protezione a tutela della salute, da adottare per lo svolgimento degli Esami conclusivi di Stato a.s.2019/2020:

### **1. Misure di pulizia e igienizzazione**

I locali destinati allo svolgimento dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, saranno oggetto di pulizia approfondita con prodotti igienizzanti e sanificanti ad azione battericida e virucida prima dell'avvio della riunione preliminare prevista per il 15 giugno 2020, alle ore 8.30, e al termine di ogni sessione d'esame.

Nella pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, tablet, tastiere pc, mouse, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia, saranno assicurate dai collaboratori scolastici, durante e al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati.

La pulizia sarà effettuata dai collaboratori scolastici opportunamente informati, secondo le istruzioni per l'uso dei prodotti fornite dal produttore, e dotati dei dispositivi di protezione (mascherine, guanti, ...) e dei materiali necessari alla pulizia.

Non è prevista, al momento, una sanificazione degli ambienti scolastici ad opera di ditte esterne, ma se dovesse sopraggiungere questa indicazione, da parte dell'autorità sanitaria regionale competente, la scuola provvederà tempestivamente ad individuare una ditta per una sanificazione certificata. All'ingresso della scuola e delle aule assegnate alle singole Commissioni saranno collocate singole piantane con dispenser di soluzione idroalcolica.

Saranno resi altresì disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, all'interno delle aule in uso alle Commissioni e in più punti dell'edificio scolastico, per permettere l'igiene frequente delle mani.

I collaboratori scolastici avranno, inoltre, il compito di:

- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, ecc... prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno);
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- pulire i bagni dopo ogni uso;
- preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per l'eventuale accompagnatore) e di disporle così che i candidati e gli accompagnatori possano prelevarle autonomamente, senza confonderle con quelle usate da chi li ha preceduti.

Le sedie verranno igienizzate a fine seduta, ogni giorno.

## 2. Misure organizzative

Durante i giorni di svolgimento dell'esame, avranno accesso ai locali scolastici, previa misurazione della temperatura corporea:

- a. il personale scolastico
- b. gli esaminandi in calendario
- c. n.1 accompagnatore per ogni esaminando

Si precisa che la rilevazione della temperatura viene disposta a garanzia di una maggiore tutela della salute e che, comunque, la stessa non sarà registrata.

Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà, comunque, dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per lo svolgimento dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami.

I devices assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore, le mani andranno subito igienizzate.

La convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato, nonché l'eventuale accompagnatore, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Sia il candidato che l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche autoprodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per lo svolgimento dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'O.M.n.10 del 16.05.2020 ovvero dalle norme generali vigenti.

Sia il candidato che l'eventuale accompagnatore, al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dagli appositi dispenser.

Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quella per sedersi. Nel caso in cui il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario).

Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e si igienizzerà le mani.

Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

Si precisa che, considerate le caratteristiche strutturali della sede principale dell'Istituto, al fine di evitare possibili assembramenti, per tutta la durata degli esami nella suddetta sede sarà interdetto l'accesso a tutto il personale scolastico (ad esclusione dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici in servizio nella sede, degli assistenti amministrativi e di altro personale autorizzato dal dirigente scolastico) e agli esterni non direttamente collegati con lo svolgimento degli esami di stato.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della Commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente).

Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi la mascherina.

I distributori automatici di snack e bevande non dovranno essere attivati.

Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

### **3. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Le Commissioni opereranno nella sede principale dell'Istituto, sita in via Nazionale, area urbana Rossano.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono dettagliati nella planimetria allegata alla presente Nota.

La riunione preliminare e le sessioni d'esame si svolgeranno nelle aule predisposte per ciascuna commissione.

I flussi in ingresso e in uscita sono disciplinati e chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

Sia gli ingressi che le uscite saranno lasciati aperti, ma sempre vigilati.

Sarà cura dei collaboratori scolastici in servizio disciplinare l'entrata e l'uscita dei candidati segnalando, tempestivamente, al Collaboratore del Dirigente eventuali assembramenti esterni.

I banchi per i commissari saranno posizionati osservando il distanziamento di 2 metri.

Anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, dal componente della commissione più vicino.

Qualunque strumento venga utilizzato dal candidato (lim, pc ...) sarà opportunamente disinfettato al termine del colloquio.

Nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore e per l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Prima dell'inizio della riunione preliminare, il Collaboratore del Dirigente scolastico fornirà al Presidente di ciascuna commissione le mascherine chirurgiche necessarie per ogni sessione d'esame.

Le mascherine saranno rese disponibili anche per i candidati e l'accompagnatore che ne dovessero risultare sprovvisti.

#### **4. Indicazioni per i candidati con disabilità**

Per gli alunni con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali figure di assistenza che sono obbligate ad indossare la mascherina chirurgica e i guanti.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

#### **5. Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotata di mascherina di comunità.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti delle commissioni, sia tramite il sito web scuola che attraverso supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Anna Maria Di Cianni

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del decreto legislativo n.39/1993

Si allegano:

- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado
- Circolare Ministero Salute prot.0017644-22/05/2020-DGPRES-MDS-P, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".
- Piano di utilizzazione dei locali ITC via Nazionale
- Opuscoli informativi