



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO
Prot. 0006587 del 03/10/2020
05 (Uscita)

Ai Docenti
Agli Studenti
Alle Famiglie degli Studenti
Al Personale ATA
Alla RSU di Istituto
Al RSPP
Al RLS
All'Albo on line
Al Sito WEB

Oggetto: Giustificazione delle assenze e procedure per il rientro a scuola.

Si definiscono, di seguito, le modalità di gestione delle assenze e relative giustificazioni, raccomandando alle famiglie la massima collaborazione per il buon andamento delle attività organizzative e la sicurezza sanitaria degli studenti e del personale:

1. Assenza già programmata dalla famiglia

Nel caso in cui una famiglia preveda qualche giorno di assenza con motivazioni diverse da quelle sanitarie, i genitori avranno cura di comunicare preventivamente alla scuola il periodo di assenza e provvederanno comunque, al rientro, a consegnare la giustificazione compilata secondo l'allegato Modello.

2. Assenza breve non programmata con motivazioni diverse da quelle sanitarie

Il genitore giustificherà l'assenza al rientro, secondo l'allegato Modello, specificando chiaramente che i motivi della stessa non sono collegati allo stato di salute del figlio/a.

3. Assenza per malessere manifestatosi a casa

La famiglia provvederà a contattare il pediatra e a seguire le indicazioni relative ai giorni di permanenza a casa prima del rientro in sicurezza a scuola. Il giorno del rientro la famiglia consegnerà alla scuola, all'ingresso, la documentazione medica, se prodotta dal pediatra o dal medico di medicina generale, oppure l'autocertificazione in cui si dichiara l'assenza di sintomi compatibili con il COVID. Inoltre compilerà la giustificazione che l'alunno consegnerà in classe al docente.

4. Assenza per malessere manifestatosi a scuola

Nel caso di malessere manifestatosi a scuola, la famiglia sarà immediatamente contattata e sarà tenuta a ritirare al più presto l'alunno/a. Nel caso di malessere con sintomi compatibili con infezione da Sars-Cov-2, l'alunno/a sarà immediatamente accompagnato nell'aula dedicata, munito di mascherina chirurgica nel caso

non ne fosse già fornito e assistito da un collaboratore scolastico fino al ritiro da parte del genitore o delegato dalla famiglia, che potrà entrare nei locali della scuola esclusivamente con mascherina chirurgica. Il genitore o delegato firmerà il modulo di uscita anticipata e il personale comunicherà l'avvenuta procedura al dirigente. Per il rientro a scuola la famiglia procederà come previsto al punto 3.

5. Assenza per quarantena o isolamento fiduciario

Nel caso in cui l'alunno/a resti a casa in quarantena o in isolamento fiduciario, anche in assenza di sintomatologia compatibile con infezione da Sars-Cov-2, la famiglia sarà tenuta a comunicare tale condizione alla scuola prima del rientro dell'alunno e a seguire le indicazioni previste al punto 3.

Si chiarisce che tutte le assenze, anche quelle di un solo giorno, devono essere giustificate per iscritto.

Pertanto, al momento del rientro, qualora l'alunno fosse sprovvisto di giustificazione, i genitori saranno contattati per produrla, al fine di consentire la permanenza dell'alunno in aula.

Sarà cura dei collaboratori scolastici, in servizio nella portineria di ogni Plesso, contattare tempestivamente le famiglie degli alunni sprovvisti di giustificazione segnalati dai docenti.

Qualora i genitori volessero giustificare l'assenza del proprio/a figlio/a tramite Registro Elettronico, si indica, di seguito, la procedura da seguire:

- 1) accedere su Argo Famiglia (<https://www.argofamiglia.it/>) esclusivamente con le credenziali genitore;
- 2) andare nella scheda "servizi alunno";
- 3) cliccando sul pulsante "Ass./Rit./Uscite" si apre la finestrella "assenze giornaliere";
- 3) cliccare sul pulsante "giustifica".

Sarà cura dei genitori allegare il Modello allegato debitamente compilato.

I genitori che avessero smarrito la password di accesso al RE possono farne richiesta all'indirizzo mail csis04600q@istruzione.it, avendo cura di inserire nell'oggetto la seguente dicitura: "Richiesta password genitore (NOME e COGNOME) – alunno/a (NOME e COGNOME) classe e sezione"; la password sarà restituita stesso mezzo.

Confidando nella responsabilità genitoriale, si auspica la massima collaborazione a tutela della salute degli alunni e del personale tutto.

Si coglie l'occasione per invitare i sigg. docenti ad una corretta igienizzazione delle mani prima e dopo l'utilizzo di qualsiasi tipo di materiale cartaceo da ricevere/distribuire o compiti in classe da ritirare/ridistribuire.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Anna Maria Di Cianni