



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC
ROSSANO



☎ 0983/511227 ☎ 0983/290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

www.itasitcrossano.edu.it

E-MAIL: csis04600q@istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ROSSANO
Prot. 0008216 del 18/11/2020
05-10 (Uscita)

Ai sigg. Docenti FF.SS. Area Sostegno

Ai sigg. Docenti Referenti BES/DSA

Ai sigg. Docenti dei Consigli di classe interessati

Albo on line

Sito WEB

OGGETTO: Indicazioni operative per approvazione e firma PDP/PEI

Con la presente, si forniscono le indicazioni operative a cui attenersi per l'approvazione dei PDP (alunni DSA/BES) e dei PEI (alunni H), che avverrà in seno ai Consigli di classe interessati calendarizzati a partire da lunedì 23 novembre 2020.

I PDP/PEI, redatti dai Coordinatori di classe/Docenti di Sostegno con la collaborazione di tutti i docenti componenti il Consiglio di classe, saranno condivisi attraverso la piattaforma Microsoft Teams; ciascun docente, per la disciplina specifica, definirà il proprio progetto di didattica personalizzato in funzione delle reali difficoltà dell'alunno.

I documenti, approvati nella loro stesura definitiva, saranno "firmati" per presa visione e adesione da parte dei docenti componenti il Consiglio tramite la Bachecca del Registro Elettronico durante il Consiglio di classe stesso; si chiarisce, fin da subito, che, attesa la riservatezza degli atti *de quibus*, gli stessi saranno condivisi durante la seduta e non depositati in piattaforma o nell'area riservata del Registro Elettronico.

Il foglio contenente la presa visione e l'adesione sarà stampato e allegato al PEI/PDP, che, considerata la situazione emergenziale in atto, per il corrente anno scolastico recherà le firme autografe solo del Dirigente Scolastico e dei Genitori.

Sarà cura del Coordinatore di classe/Docente di Sostegno inoltrare il PEI/PDP alla Scuola, il giorno successivo alla sua approvazione, ai fini della protocollazione dello stesso e della stampa per la fascicolazione agli Atti; nell'oggetto della mail, da inviare all'indirizzo di posta elettronica csis04600q@istruzione.it, sarà inserita la seguente dicitura: documento_riservato_PEI/PDP_nome_cognome_classe_indirizzo.

Nel caso in cui nei prossimi Consigli di Classe non fosse possibile approvare il PEI/PDP per eventuali ritardi nella compilazione e condivisione, entro il 15 dicembre sarà convocato un consiglio straordinario per l'approvazione.

I genitori verranno successivamente convocati dalla Segreteria Didattica per la firma in presenza presso l'Istituto Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Anna Maria Di Cianni