

NOTE OPERATIVE: Scrutinio Primo Quadrimestre 2021-2022

OPERAZIONI PRELIMINARI **tutti I DOCENTI**

Prima di procedere all'inserimento dei dati, i docenti sono tenuti a verificare:

- Di aver firmato tutte le ore di lezione nelle varie classi, anche quelle dove hanno svolto supplenza;
- Di aver effettuato gli appelli, se in servizio alla prima ora, con l'attribuzione delle assenze e dei ritardi ;
- Di aver registrato gli ingressi alla seconda ora, o nelle ore successive (pena l'attribuzione all'alunno della giornata intera di assenza);
- Di aver registrato le uscite anticipate, se gli eventi si sono verificati nella propria ora di lezione.

Si raccomanda l'accuratezza di questa prima fase di verifica, poiché da essa dipende la correttezza dei dati che saranno elaborati dal sistema.

Si ricorda di **NON operare nel quadro "PRIMO QUADRIMESTRE". Sarà compito del coordinatore, in fase di CDC in presenza del Dirigente a ribaltare i voti dalle "PROPOSTE DI VOTO 1^ QADRIMESTRE."**

Qualora per errore si fosse operato nel quadro del PRIMO QUADRIMESTRE prima del CDC, il docente è pregato di eliminare i dati inseriti per non trovarsi invalidato il tabellone voti.

Le **PROPOSTE DI VOTO.**

Il Voto Unico proposto dal docente in sede di Consiglio sarà derivante dalle diverse tipologie di prove somministrate nell'intero periodo del primo quadrimestre.

- L'importazione dei voti dal Registro Personale prevede che venga operata una scelta per la determinazione del voto: per garantire uniformità di valutazione, tutti i docenti sono tenuti ad indicare l'opzione "**Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)**";
- Ciascun voto dovrà essere corredato di un breve giudizio motivato, comprensivo di una sintetica indicazione circa gli argomenti da recuperare per gli studenti con carenze formative nella disciplina.

Solo DOCENTI COORINATORI: adempimenti

I docenti Coordinatori dovranno produrre (dall'area DidUp):

- Il prospetto contenente il TOTALE DELLE ORE DI ASSENZA effettuate nel quadrimestre da ciascun alunno; *
- Il prospetto contenente il numero dei RITARDI e delle USCITE ANTICIPATE; **
- Le indicazioni relative ad eventuali SCORPORI (consultare la Segreteria Alunni) da effettuare manualmente, sottraendo, dal monte ore di assenza dell'alunno, le ore di lezione dei giorni indicati nel prospetto;

In ultimo, dovranno essere presentanti in consiglio i dati relativi ad eventuali NOTE e PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI. Al termine degli scrutini sarà predisposto il Piano degli interventi di recupero, come previsto dal PTOF.

Procedure DA DIDUP

*(Menu Didattica/Scheda Alunno Classe/scelta classe coordinata/Riepiloghi Giornale di classe/Prospetto assenze)

** (Menu Didattica/Scheda Alunno Classe/scelta classe coordinata/ abilitare la spunta "Visualizza/Nascondi Dati")

