



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC ROSSANO



☎ 0983/511227 ☎ 0983/290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

www.itasitcrossano.edu.it

E-MAIL: csis04600q@istruzione.it csis04600q@pec.istruzione.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO
Prot. 0000592 del 17/01/2022
II-2 (Uscita)

Ai sigg. Docenti
Al DSGA
All'Albo dell'Istituto
Al Sito WEB

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe in modalità telematica - febbraio 2022.

Si comunica che, come da Piano Annuale Docenti, sono convocati i Consigli di Classe, in modalità telematica, con la sola presenza dei docenti, per procedere alle operazioni di scrutinio intermedio.

I lavori dei Consigli di classe seguiranno la scansione temporale riportata nella tabella sottostante:

FEBBRAIO Con la sola presenza dei docenti						
Orario	01/02/2022 Martedì	02/02/2022 Mercoledì	03/02/2022 Giovedì	04/02/2022 venerdì	07/02/2022 lunedì	08/02/2022 martedì
13.00/13.30				1°Periodo Serale TUR		
13.30/14.00				2°Periodo Serale SAS		
14.00/14.45	1A AFM		1A LES	1A TUR (gruppo A)	1A ODO	1A SSAS
14.45/15.30	2A AFM	1C AFM	1B LES	1A TUR (gruppo B)	1A OTT	2A SSAS
15.30/16.15	3A AFM	2C AFM	2A LES	2A TUR	2A ODO	3A SSAS
16.15/17.00	4A AFM	3A SIA	2B LES	3A TUR	2A OTT	4A SSAS
17.00/17.45	4B AFM	4A SIA	3A LES	4A TUR	2B ODO	1A MODA
17.45/18.30	5A AFM	4B SIA	4A LES	5A TUR	3A ODO/OTT (art.)	2A MODA

18.30/19.15	1B AFM	5A SIA	4B LES	4A ODO/OTT	3B ODO	3A MODA
19.15/20.00	2B AFM	5B SIA	5A LES	4B ODO	5A ODO	5A MODA
20.00/20.45			5B LES		5B ODO	
OdG - Scrutini Quadrimestre - Per le classi quinte: designazione dei commissari interni per gli esami di Stato - Per le classi quinte: Linee guida per stesura Documento Esami di Stato						

I sigg. Docenti accederanno alle stanze virtuali nelle quali si terranno gli incontri calendarizzati in videoconferenza tramite piattaforma Microsoft TEAMS 365 secondo le consuete modalità; sarà cura del Coordinatore di classe avviare la riunione.

- **PARTECIPAZIONE DOCENTI AGLI SCRUTINI**

Considerato che presupposto della validità dello scrutinio è la composizione del Consiglio quale organo “perfetto” e che, pertanto, è requisito fondamentale per la sua validità la presenza di tutti i componenti, si invitano i docenti che hanno problemi di connettività o devices a darne tempestiva comunicazione alla Scuola, affinché la stessa possa provvedere alla predisposizione di misure organizzative atte a consentire la partecipazione dei docenti tutti ai lavori collegiali.

A tal proposito, si comunica che nei giorni di svolgimento dei Consigli di classe, rilevate le esigenze dei docenti, la Scuola rimarrà aperta e garantirà il supporto del Personale Tecnico; i docenti che volessero recarsi a Scuola per utilizzare gli strumenti informatici a disposizione della stessa ed avvalersi del supporto dei Tecnici, ne faranno motivata richiesta al Dirigente.

L’eventuale presenza dei docenti a Scuola sarà limitata ai casi assolutamente necessari e osserverà le norme di sicurezza già stabilite con apposito Protocollo.

Si ribadisce l’assoluta necessità che tutti i docenti del Consiglio di classe partecipino ai lavori del Consiglio di classe dall’inizio delle operazioni di scrutinio fino al termine.

- **SUPPORTO TECNICO**

I sigg. Docenti, per le operazioni connesse alla gestione degli scrutini, saranno supportati da uno staff tecnico all’uopo predisposto.

Per ottimizzare i tempi, si richiede ai docenti di preparare tutti i documenti necessari e propedeutici allo svolgimento della seduta di scrutinio, in modo tale che, qualora dovessero sorgere dubbi o imprevisti, ci sia il tempo per chiedere documentazione, aiuto e supporto agli Uffici di Segreteria e allo staff di supporto tecnico, di cui si riporta di seguito la composizione:

Segreteria Alunni

Sig. Antonio Berardi

Collaboratori del DS

Prof.ssa Cersosimo Giuseppina

Prof. Russo Antonio Gerardo

Prof.ssa Scaramuzza Rossella

Animatore Digitale

Prof. Mazziere Antonio

I Collaboratori del Ds, la Segreteria Alunni e gli Assistenti tecnici saranno comunque disponibili durante lo svolgimento degli scrutini a distanza.

I Docenti avranno cura, entro le 24 ore precedenti lo scrutinio, di inserire la proposta di voto nel Registro Elettronico ARGO SCUOLA NEXT sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte e orali, seguite da un breve giudizio sull'alunno inerente ai prerequisiti, alle capacità, all'impegno, alla partecipazione e all'interesse.

Il voto di comportamento e il voto di Educazione Civica saranno proposti dal docente coordinatore della classe, sentiti i docenti componenti il Consiglio.

Si riporta, di seguito, l'iter da seguire per la gestione dello scrutinio on line:

- Il coordinatore svolge lo scrutinio online presentando il tabellone completo a tutti i docenti. I voti sono resi definitivi;
- Produce il file PDF del documento (verbale o tabellone voti) e lo pubblica in bacheca, a tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione e adesione;
- Ottenute le prese visioni di tutti i docenti, il coordinatore esporta l'elenco delle prese visioni e adesioni con l'apposita funzione;
- Apre il file così prodotto, con LibreOffice o altro software, e produce un file in formato PDF, che il D.S. firmerà elettronicamente;
- Infine, il PDF del verbale/tabellone voti + il PDF con le prese visioni e adesioni (entrambi firmati dal DS), saranno registrati, sulla gestione documentale, e inviati in conservazione con Gecodoc.

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione, si raccomanda a tutti la massima puntualità nell'adempimento di tutti gli atti e l'osservanza scrupolosa dell'orario d'inizio dei Consigli; si avverte, nello stesso tempo, che potranno accumularsi dei ritardi, che potranno essere recuperati a condizione che si realizzi la più stretta collaborazione in tutte le fasi operative.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Anna Maria Di Cianni

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del decreto legislativo n.39/1993