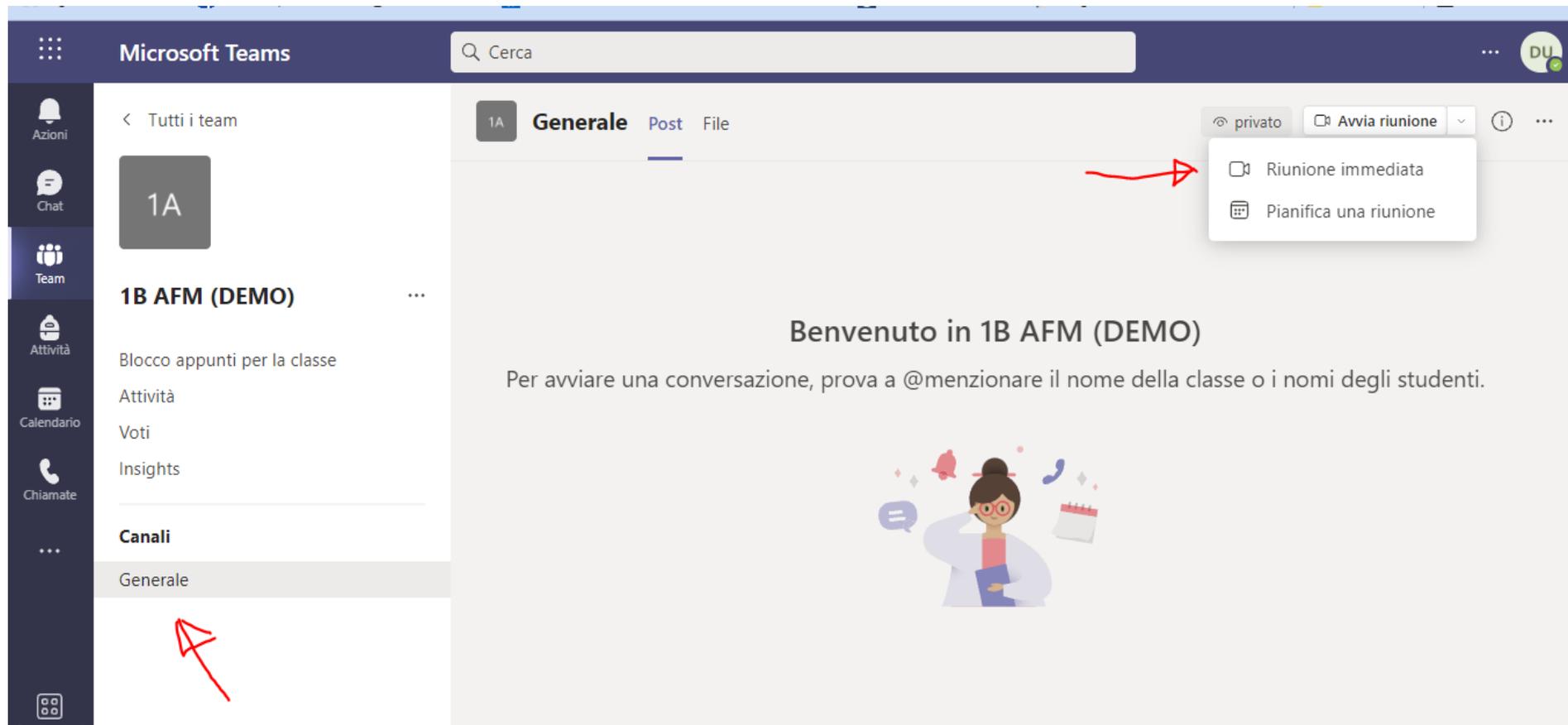


Avvio della riunione. Guida operativa, Docenti e Coordinatori.

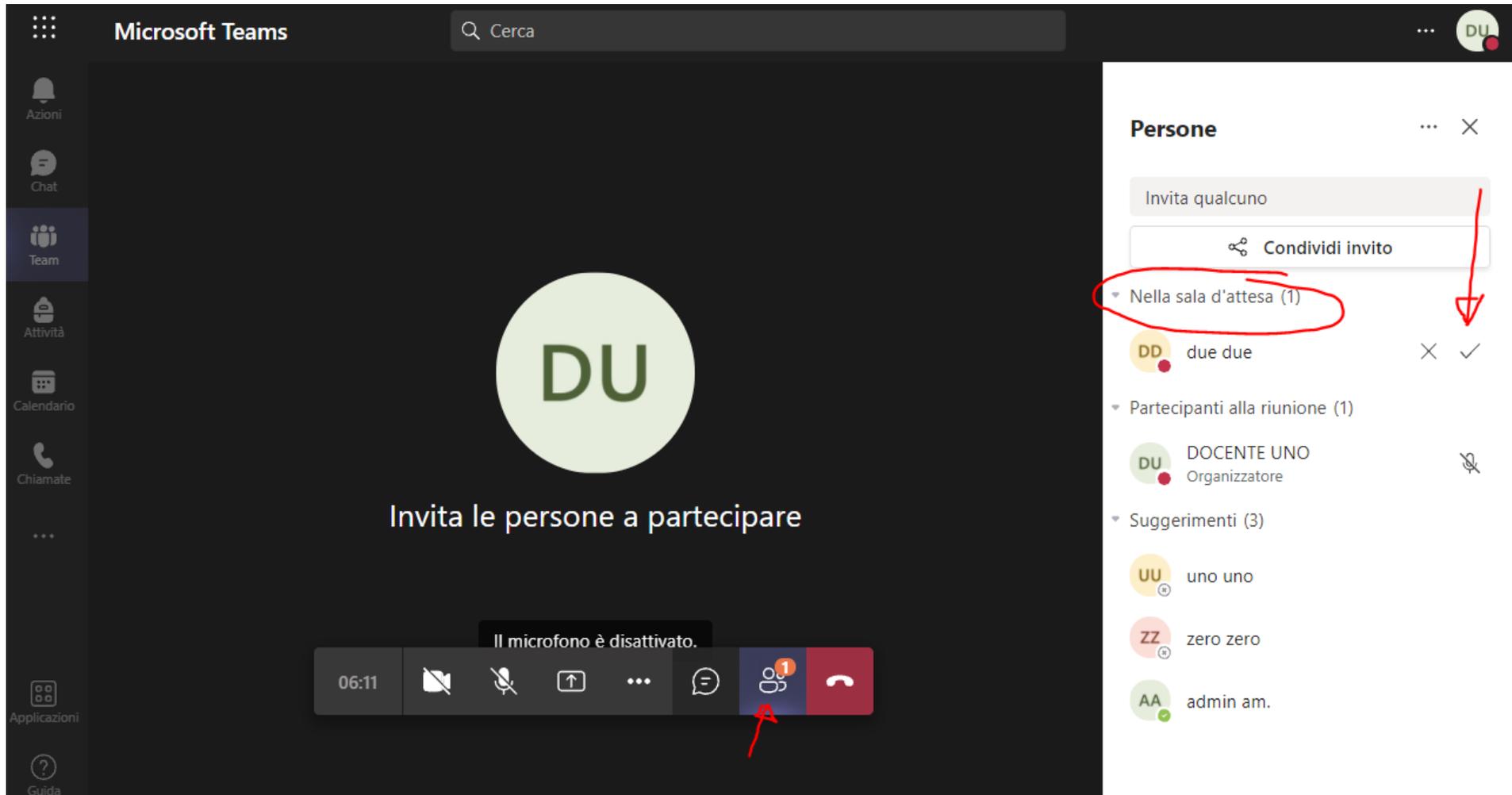
Il Coordinatore.

All'ora indicata sulla circolare del Dirigente, il Coordinatore (organizzatore della riunione) avvia una "Riunione Immediata" dal canale Generale nella propria classe di coordinamento (vedi figura).

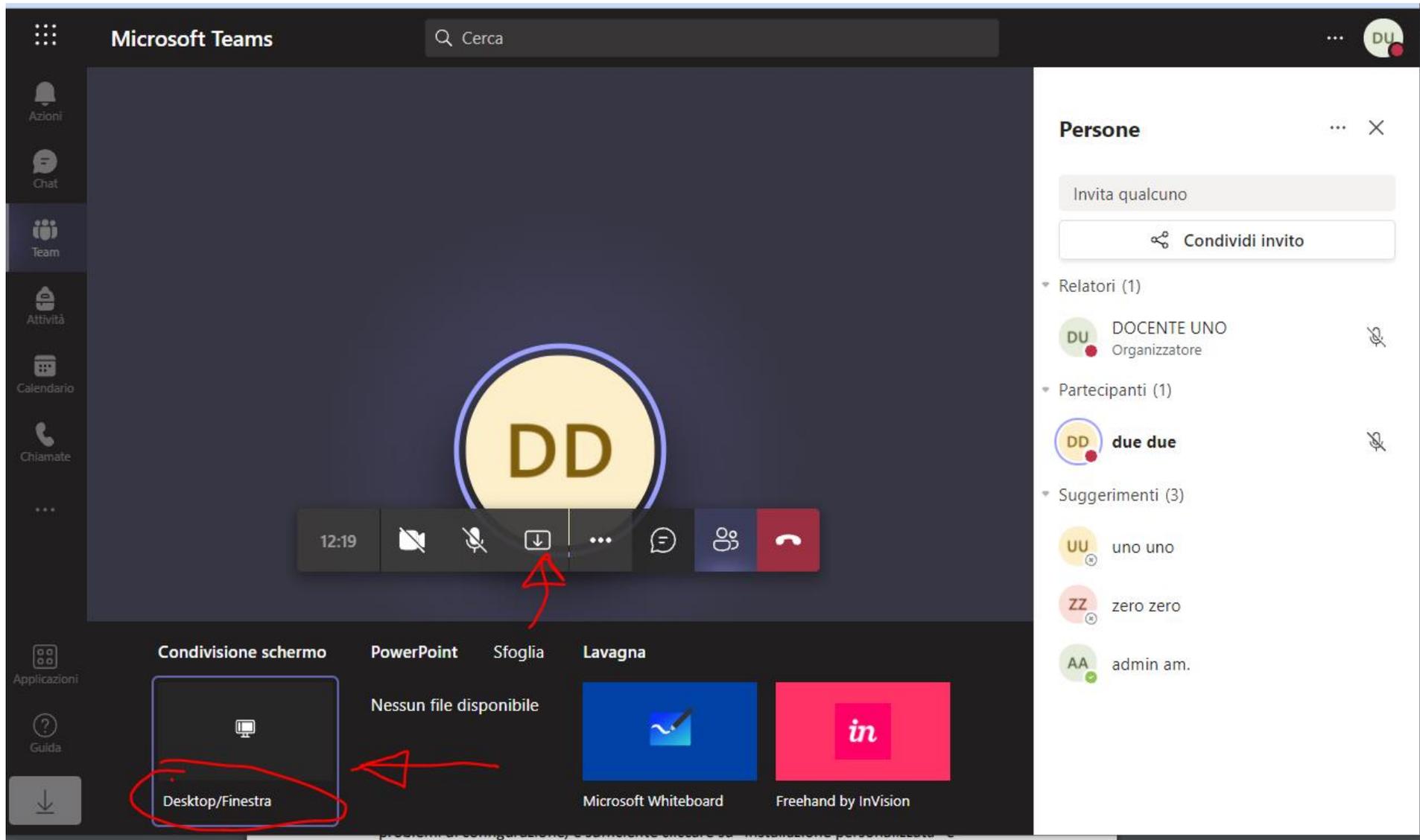


I docenti del Consiglio di Classe chiedono di entrare alla riunione cliccando su “Partecipa”. Solo dopo l’approvazione da parte del coordinatore (sul simbolo di “visto” dall’elenco degli utenti in sala di attesa) essi potranno interagire nella riunione (vedi figura).

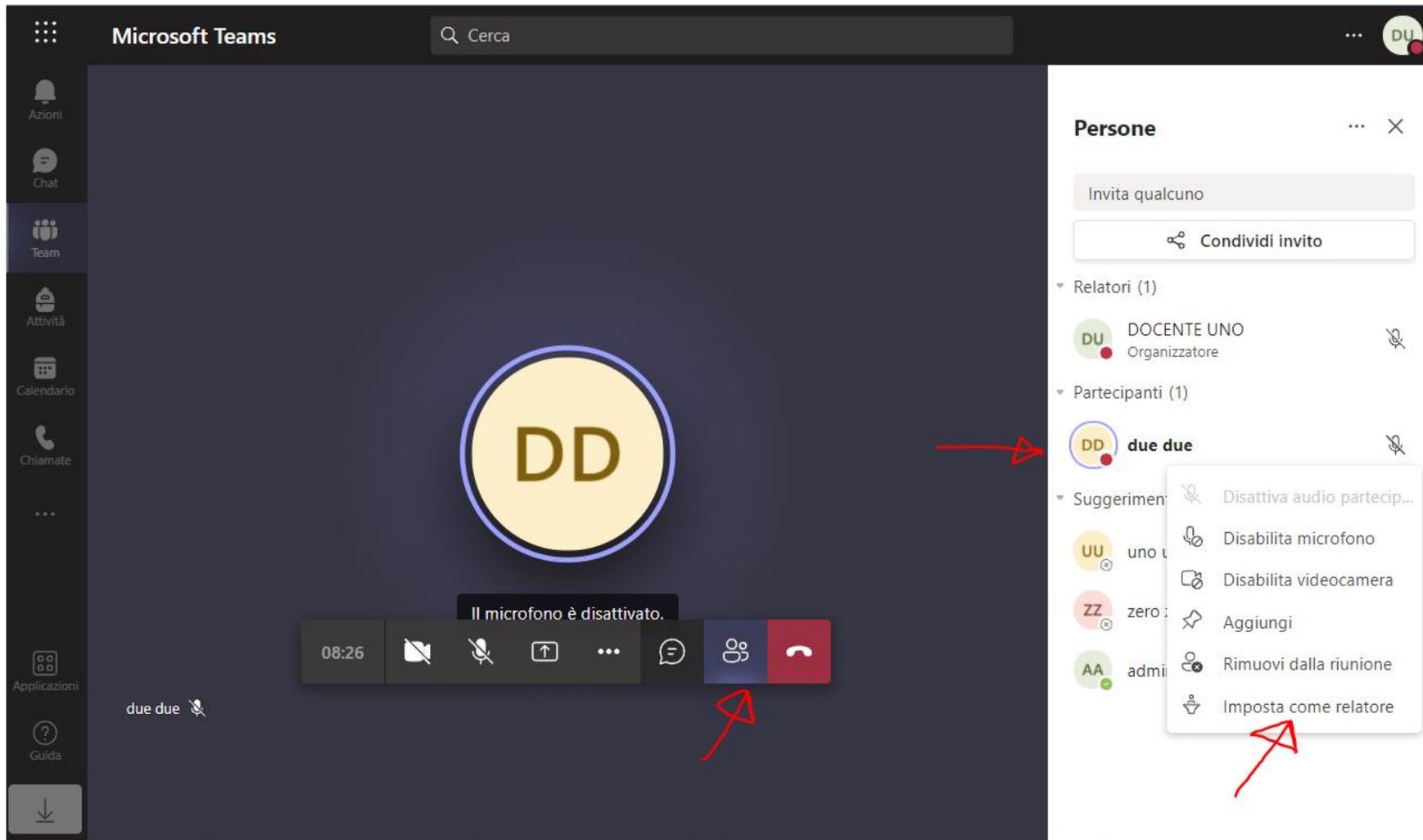
Il Coordinatore è responsabile dell’elenco dei partecipanti. Può, all’occasione, invitare altri docenti fuori dal CDC, alunni o genitori e, comunque, utenti autorizzati con credenziali rilasciate dell’organizzazione scolastica.



Se il coordinatore ha necessità di mostrare un documento ai partecipanti, può cliccare il pulsante “freccia in su” dal pannello di controllo. L’azione di condivisione si completa indicando se mostrare lo schermo o un singolo documento aperto. (vedi figura)



L'organizzatore della riunione può concedere il ruolo di relatore ad un partecipante della riunione. Per impostazione predefinita solo chi ha avviato la riunione detiene il ruolo di relatore. Per abilitare un partecipante al ruolo, deve impostarlo come relatore. (Il relatore può condividere documenti sullo schermo, abilitare e invitare altri utenti).



Il Docente.

Il docente del CDC, all'ora programmata, partecipa alla riunione cliccando sul pulsante "Partecipa". Se non trova la notifica (come in figura) resterà in attesa che il coordinatore avvii la riunione.

Può darsi che la riunione, per decisione dello stesso coordinatore, sia stata avviata in un canale diverso da quello rappresentato nell'esempio. In tal caso basta spostarsi nel canale dove riporta il simbolo di "telecamera blu avviata" (lato sinistro) e cliccare su "Partecipa".

La riunione deve essere sempre avviata dal coordinatore.

