



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC ROSSANO



☎ 0983/511227 ☎ 0983/290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

www.itasitcrossano.edu.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ROSSANO
Prot. 0005054 del 08/05/2023
VII (Uscita)

E-MAIL: csis04600q@istruzione.it csis04600q@pec.istruzione.it

Al Personale ATA
Al DSGA
All'Albo on line

Oggetto: Programmazione ferie estive a.s. 2022/2023

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione del Piano Ferie a.s.2022/2023, si invitano le SS.LL. a voler presentare la richiesta di ferie per il periodo estivo, in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità della stessa con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola nel periodo estivo e alla predisposizione degli ambienti per il rientro.

Si rammenta che, ai sensi del contratto vigente, il Personale ATA deve fruire di 15 giorni lavorativi consecutivi di ferie per il periodo che va dal 01/07/2023 al 31/08/2023.

Modalità di fruizione:

1. La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il DSGA ed approvato dal DS.
2. I periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati, non potranno subire variazioni di data.
3. Per il Personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche), le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruite entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio, o assegnate d'ufficio.
4. Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31/08/2023, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2023 e il 31/08/2023.
5. Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, entro e non oltre il 30/04/2024, solo se, e nella misura in cui, la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente.
6. Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più unità di personale, tenendo conto che per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio.
7. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione. Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.
8. Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie saranno assegnate d'ufficio.

Il Personale ATA sarà tenuto a presentarsi in servizio a far data dal 28/08/2023, salvo diverse disposizioni, per garantire il funzionamento della scuola e la predisposizione degli ambienti. Per particolari esigenze personali le ferie potranno essere concesse fino al 31/08/2023, sentito il parere del DSGA.

Si coglie l'occasione per ricordare che la richiesta di permessi L. 104, una volta approvato il piano ferie, potrà essere accolta solo ed esclusivamente in casi di assoluta necessità ed urgenza. Si invitano, pertanto, coloro che intendessero fruire di tali permessi, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, a programmare per tempo la richiesta.

Per quanto riguarda le ore eccedenti prestate oltre l'orario d'obbligo, si comunica che, fermo restando le ore da retribuire come da contrattazione, naturalmente se effettivamente svolte, le stesse saranno fruite entro e non oltre il 31/08/2023.

Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito dovrà essere azzerato entro tale data.

La richiesta di ferie deve essere inoltrata via mail all'indirizzo csis04600q@istruzione.it, oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo, entro e non oltre il 20/05/2023, secondo l'allegato modello.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Anna Maria Di Cianni